

# 平成27年度 予算事業説明シート

<b>事務事業名</b>	一般管理事務事業	<b>新規/継続</b>	継続事業	<small>事務事業の総点検の整理番号</small>	0127002000-005		
		<b>予算所管課</b>	市民・健康部長寿医療課				
		<b>連絡先</b>	(078)918-5165				
<b>関連予算科目</b>	<b>会計</b>	後期高齢者医療事業	<b>事業所管課</b>				
	<b>款</b>	総務費	<b>連絡先</b>				
	<b>項</b>	総務管理費	<b>自治/法定</b>	自治+法定	<b>開始年度</b>	平成 20 年度	
	<b>目</b>	一般管理費	<b>根拠法令・要綱等</b>	高齢者の医療の確保に関する法律			
	<b>事業</b>	一般管理事務事業					
<b>施策分野</b>	1 健康・福祉分野 1-7 社会保障制度の円滑な運営		<b>実施方法</b>	直営 <input type="radio"/>	補助・助成 <input type="radio"/>	その他 <input type="radio"/>	
<b>個別計画</b>				委託 <input type="radio"/>	指定管理 <input type="radio"/>		

<b>事業の目的</b>	<b>対象（誰を・何を）</b>
	後期高齢者医療被保険者：75歳（一定の障害があり申請により認定を受けた65歳）以上の方
	<b>意図（どういう状態にしたいのか）</b>
	後期高齢者医療の運営主体である兵庫県後期高齢者医療広域連合と連携し、後期高齢者医療制度を適正に、円滑に運営する。

<b>事業内容</b>	①後期高齢者医療制度のうち、市の事務である保険料の徴収・収納を円滑に、効率的に行うため、後期高齢者医療システムをリースし、また、システムの保守管理を委託している。 ②兵庫県後期高齢者医療広域連合で決定された保険料の決定通知書を作成・封入し、送付する。自主納付の方については、納付書を作成し、同封する。 【決定通知書(当初)】 平成25年度：約31,000件 平成26年度：約32,000件 平成27年度：約34,000件(見込) 【納付書(当初)】 平成25年度：約4,800件 平成26年度：約4,200件 平成27年度：約4,400件(見込) ③毎年8月1日に被保険者証等一斉更新があり、兵庫県後期高齢者医療広域連合から納品される封入済被保険者証等を、抜取、差替え等最新の状態に手入れをし送付する。 【被保険者証】 平成25年度：約31,000件 平成26年度：約32,000件 平成27年度：約34,000件(見込) ④毎月、年齢到達等で新規に資格を取得する方に、誕生月の前月に被保険者証等を送付する。 ⑤住基異動、所得異動等による資格の確認を随時行い、変更がある方には被保険者証を送付する。
-------------	---

事業のコスト (単位：千円)	事業費	人件費 (参考値)	総事業費 (参考値)	財源内訳				26年度人員配置(人)			
				国・県支出金	地方債	その他特定財源	一般財源	正規	7/11/1	再任用	その他
25決算	19,762	44,230	63,992	0	0	0	63,992	正規	4.30	7/11/1	0.00
26当初予算	19,850	44,520	64,370	0	0	1	64,369	再任用	0.20	その他	0.00
27当初予算	35,254	44,520	79,774	0	0	1	79,773	任期付	3.30	合計	7.80

26年度当初予算事業費明細	区分(節)	内容	金額	27年度当初予算事業費明細	区分(節)	内容	金額
	旅費	旅費	広域連合連絡調整会議等旅費		20	旅費	旅費
需用費	需用費	消耗品費、印刷製本費	2,419	需用費	需用費	消耗品費、印刷製本費	2,451
役務費	役務費	被保険者証等郵送料	2,840	役務費	役務費	被保険者証等郵送料	2,960
委託料	委託料	後期高齢者システム維持管理委託料、通知書等封入封緘委託料	9,129	委託料	委託料	後期高齢者システム維持管理委託料、番号制度システム改修委託料	24,363
使用料及び賃借料	使用料及び賃借料	後期高齢者システム機器リース料、コピー使用料	5,244	使用料及び賃借料	使用料及び賃借料	後期高齢者システム機器リース料、コピー使用料	5,244
負担金補助及び交付金	負担金補助及び交付金	国保連特別徴収情報経由業務負担金	198	負担金補助及び交付金	負担金補助及び交付金	国保連特別徴収情報経由業務負担金	207
<b>合計(A)</b>			19,850	<b>合計(B)</b>			35,254

<b>予算増減(B)-(A)</b>	15,404	<b>主な理由</b>	社会保障・税番号制度対応のため、後期高齢者システム及びホストシステム改修委託料が生じたため。
--------------------	--------	-------------	--

# 平成27年度 予算事業説明シート

<b>事務事業名</b>		後期高齢者医療保険料徴収事業		新規/継続	継続事業	事務事業の総点検の整理番号	0127002000-006			
				予算所管課		市民・健康部長寿医療課				
				連絡先		(078)918-5165				
<b>関連予算科目</b>	会計	後期高齢者医療事業		事業所管課						
	款	総務費		連絡先						
	項	徴収費		自治/法定	自治+法定	開始年度	平成 20 年度			
	目	徴収費		根拠法令・要綱等		高齢者の医療の確保に関する法律				
	事業	後期高齢者医療保険料徴収事業								
施策分野		1 健康・福祉分野 1-7 社会保障制度の円滑な運営		実施方法		直営	○	補助・助成	その他	
個別計画				委託	指定管理					
<b>事業の目的</b>	<b>対象（誰を・何を）</b>									
	後期高齢者医療被保険者：75歳（一定の障害があり申請により認定を受けた65歳）以上の方									
<b>事業内容</b>	<b>意図（どういう状態にしたいのか）</b>									
	後期高齢者医療保険料の徴収事務を適正に、円滑に効率よく実施する。									
<b>事業内容</b>	①兵庫県後期高齢者医療広域連合で決定された保険料の決定通知書を送付する。また、普通徴収で自主納付の方に納付書を送付する。口座振替依頼があった方には口座振替開始通知書を送付する。 ②1月に、前年中の保険料納付済額を通知する。 【納付済額確認書発送件数】 平成25年度：約12,200件 平成26年度：約12,000件 平成27年度：約12,500件（見込） ③保険料滞納者に対し、納期限の概ね20日後に督促状を送付する。 【督促状発送件数】 平成25年度：約7,200件 平成26年度：約7,000件（見込） 平成27年度：約7,000件（見込） ④督促後も納付がない滞納者には、催告書を送付する。（平成27年度は年3回を予定） ⑤金融機関に口座振替手数料を支払う。									

事業のコスト (単位：千円)	事業費	人件費 (参考値)	総事業費 (参考値)	財源内訳				26年度人員配置（人）			
				国・県支出金	地方債	その他特定財源	一般財源	正規	7/11 付	再任用	その他
25決算	4,802	9,750	14,552	0	0	0	14,552	正規	0.70	7/11 付	0.00
26当初予算	5,070	9,760	14,830	0	0	2	14,828	再任用	0.80	その他	0.00
27当初予算	5,122	9,760	14,882	0	0	2	14,880	任期付	0.50	合計	2.00

  

26年度当初予算事業費明細	区分（節）	内容	金額	27年度当初予算事業費明細	区分（節）	内容	金額
	旅費	市内・近接地調査旅費	10		10	旅費	市内・近接地調査旅費
役務費	保険料決定通知書・督促状等郵送料、保険料口座振替手数料	5,060	5,060	役務費	保険料決定通知書・督促状等郵送料、保険料口座振替手数料	5,112	
<b>合計（A）</b>			5,070	<b>合計（B）</b>			5,122

  

予算増減 (B)-(A)	52	主な理由	被保険者数の増加に伴う郵送料増加のため。
-----------------	----	------	----------------------





# 平成27年度 予算事業説明シート

<b>事務事業名</b>	後期高齢者人間ドック事業		新規/継続	継続事業	<small>事務事業の総点検の整理番号</small>	0127004000-032			
			予算所管課	市民・健康部長寿医療課					
			連絡先	(078)918-5165					
<b>関連予算科目</b>	会計	後期高齢者医療事業	事業所管課						
	款	保健事業費	連絡先						
	項	健康診査事業費	自治/法定	自治事務	開始年度	平成 22 年度			
	目	健康診査事業費	根拠法令・要綱等	高齢者の医療の確保に関する法律					
	事業	後期高齢者健康診査事業							
<b>施策分野</b>	1 健康・福祉分野		<b>実施方法</b>	直営		補助・助成		その他	
	1-7 社会保障制度の円滑な運営			委託	○	指定管理			
<b>個別計画</b>									
<b>事業の目的</b>	<b>対象（誰を・何を）</b>								
	後期高齢者医療制度被保険者：75歳（一定の障害があり申請により認定を受けた65歳）以上の方で、後期高齢者健康診査を受けていない方								
<b>事業内容</b>	<b>意図（どういう状態にしたいのか）</b>								
	生活習慣病の早期発見、早期治療に努め、心身の健康の保持増進と医療費の適正化につなげる。								
<p>・後期高齢者医療制度人間ドックにかかる費用を助成する。          受診者数 平成25年度 59人 平成26年度 75人(見込) 平成27年度 100人(見込)</p> <p>※健康推進課において「後期高齢者健康診査事業」の一つとして平成22年度から実施していた「後期高齢者医療制度人間ドック」について、平成27年度から長寿医療課で実施するもの。</p>									

事業のコスト (単位：千円)	事業費	人件費 (参考値)	総事業費 (参考値)	財源内訳				26年度人員配置(人)			
				国・県支出金	地方債	その他特定財源	一般財源	正規	アパ付	再任用	その他
25決算	1,832	599	2,431			1,832	599	正規	0.02	アパ付	0.00
26当初予算	3,912	424	4,336			3,912	424	再任用	0.00	その他	0.00
27当初予算	3,917	424	4,341	0	0	3,917	424	任期付	0.10	合計	0.12
26年度当初予算事業費明細	<b>区分(節)</b>	<b>内容</b>	<b>金額</b>	27年度当初予算事業費明細	<b>区分(節)</b>	<b>内容</b>	<b>金額</b>				
	需用費	消耗品費、印刷製本費	93		需用費	消耗品費、印刷製本費	93				
	役務費	承認通知等郵送料	24		役務費	承認通知等郵送料	27				
	委託料	人間ドック健診委託料	3,795		委託料	人間ドック健診委託料	3,797				
<b>合計(A)</b>			3,912	<b>合計(B)</b>			3,917				
予算増減 (B)-(A)		5	主な理由	受診者増見込により郵送料の増のため。							





# 平成27年度 予算事業説明シート

事務事業名		予備費	新規/継続	継続事業	事務事業の総点検の整理番号	0127002000-010					
			予算所管課		市民・健康部長寿医療課						
			連絡先		(078)918-5165						
関連予算科目	会計	後期高齢者医療事業	事業所管課								
	款	予備費	連絡先								
	項	予備費	自治/法定	自治事務	開始年度	平成 20 年度					
	目	予備費	根拠法令・要綱等		高齢者の医療の確保に関する法律						
	事業	予備費									
施策分野		1 健康・福祉分野 1-7 社会保障制度の円滑な運営	実施方法		直営	○	補助・助成			その他	
個別計画			委託		指定管理						
事業の目的	対象（誰を・何を）										
	後期高齢者医療事業										
事業内容	意図（どういう状態にしたいのか）										
	急な制度改正等に対応するため、当初予算において使途を限定しない予備費を計上し、軽微な補正に対処する。										
後期高齢者医療事業の実施にあたり、軽微な予定外の支出や予算額を超過した支出が必要となった場合、予備費の充当を行い、事業の執行を行う。											

事業のコスト (単位：千円)	事業費	人件費 (参考値)	総事業費 (参考値)	財源内訳				26年度人員配置（人）			
				国・県支出金	地方債	その他特定財源	一般財源	正規	0.00	ｱﾊﾞｲﾄ	0.00
25決算	0	0	0	0	0	0	0	再任用	0.00	その他	0.00
26当初予算	1,000	0	1,000	0	0	0	1,000	任期付	0.00	合計	0.00
27当初予算	1,000	0	1,000	0	0	0	1,000				

  

26年度当初予算事業費明細	区分（節）	内容	金額	27年度当初予算事業費明細	区分（節）	内容	金額
		予備費	予備費		1,000		予備費
	合計（A）		1,000		合計（B）		1,000

  

予算増減 (B)-(A)	0	主な理由	
-----------------	---	------	--