

令和2年度 予算事業説明シート

事務事業名	会計事務事業	新規/継続	継続事業	事務事業の総点検の整理番号	0505001000-001				
		予算所管課	会計室						
		連絡先	(078)918-5053						
関連予算科目	会計	一般会計	事業所管課						
	款	総務費	連絡先						
	項	総務管理費	自治/法定	自治事務	開始年度	昭和 46 年度			
	目	会計管理費	根拠法令・要綱等	地方自治法、明石市会計室設置規則、明石市公有財産規則、明石市財務規則、明石市契約規則					
	事業	会計事務事業							
施策分野	6 行政経営分野 6-5 健全財政の推進		実施方法	直営	○	補助・助成		その他	
個別計画			委託		指定管理				

目的（誰を・何を、どういう状態にしたいのか）
 会計管理者の権限及び市長の権限に属する会計事務の適正かつ円滑で効率的な処理を推進する。

成果指標				
指標名	考え方・定義・式	目標年次	単位	目標値
公共料金の一括支払件数	会計室での一括支払件数を増やすことで、各課の負担を軽減し、効率的な支払処理を行う。	令和3年度	件	1400
口座振込率	口座振込による支払件数を増やし、現金支払いを減少させることにより、効率的な支払処理を行う。	令和2年度	%	92.5

- 事業内容**
- 1 支出負担行為の確認、支出命令の審査
 - 2 出納員その他会計職員の指導及び連絡調整
 - 3 公共料金の一括支払
電話、電気、水道料金について、会計室において一括で支払うことにより効率的な会計事務を行っている。
 - 4 決算の調製
 - 5 現金、有価証券等の出納及び保管
歳計現金のより効率的な運用により預金利子の増収を図っている。
 - 6 現金及び財産の記録管理
 - 7 指定金融機関等に関する事務、検査及び連絡調整

SDGs(17の目標)																
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰
								○								

事業のコスト (単位：千円)	事業費	人件費 (参考値)	総事業費 (参考値)	財源内訳				令和元年度 人員配置(人)			
				国・県支出金	地方債	その他特定財源	一般財源	正規	非常勤	再任用	その他
30決算	11,981	60,100	72,081	0	0	0	72,081	正規	6.00	非常勤	0.00
01当初予算	14,975	60,200	75,175	0	0	0	75,175	再任用	1.00	その他	0.00
02当初予算	14,588	60,200	74,788	0	0	0	74,788	任期付	3.00	合計	10.00

令和元年度当初予算事業費明細	区分(節)	内容	金額	令和2年度当初予算事業費明細	区分(節)	内容	金額		
	旅費	近接地旅費	15		旅費	近接地旅費・先進地視察旅費	115		
	需用費	決算書等印刷製本費及び消耗品費	895		需用費	収入証紙等印刷製本費及び消耗品費	414		
	役務費	指定金融機関事務取扱手数料ほか	13,934		役務費	指定金融機関事務取扱手数料ほか	13,913		
	使用料及び賃借料	コピー使用料ほか	131		使用料及び賃借料	コピー使用料ほか	146		
	合計(A)				14,975	合計(B)			14,588

予算増減(B)-(A)	-387	主な理由	決算書の印刷を取りやめたため
-------------	------	------	----------------