

入札書（共同入札用）

令和 年 月 日

明石市長 殿

入札者	住所 (居 所)	〒 —	
	フリガナ		連絡先（電話番号）
	氏 名 (名 称)		
代理人	住所 (居 所)	〒 —	
	フリガナ		連絡先（電話番号）
	氏 名 (名 称)		

下記のとおり入札します。

記

売却区分番号	動産	入札価額								
	不動産	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
	その他()									

買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望する場合は、左の口内に☑を入れてください。（ただし、所有者が適格請求書発行事業者の場合のみ。）

(注意事項)

- 入札書は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。
- 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 代理人が入札する場合は、入札に先立って委任状を提出してください。
- 入札価格の頭部には、「金」または「¥」の文字を記載してください。
- 公売財産の売却決定は、最高価申込者の入札価額をもって行います。
- 書き損じたときは、訂正をしないで新しい入札書を作成してください。
- 架空の名義又は他人の名義は使わないでください。
- 入札者は、その提出した入札書の引換、変更又は取消をすることができません。
また、同一人物が同一の公売財産について2枚以上の入札書を提出した場合は、いずれの入札書も無効なものとなります。

● 次の項目について、該当するものに☑を入れてください。

次順位買受申込資格者に該当した場合の、次順位買受申込みについて

- 次順位買受申込をします。
- 次順位買受申込をしません。