

## 平成30年度 事務事業点検シート

<b>事務事業名</b>	魚住市民センター管理運営事業	<b>新規/継続</b>	継続事業	<b>整理番号</b>	0132550000 - 001				
		<b>分割/統合</b>							
<b>関連予算科目</b>	<b>会計</b>	一般会計	<b>事業の分割/統合の内容</b>	<b>事業所管課</b>	市民生活局魚住市民センター				
	<b>款</b>	総務費			<b>連絡先</b>	(078)918-5630			
	<b>項</b>	総務管理費				<b>自治/法定</b>	自治+法定	<b>開始年度</b>	昭和 25 年度
	<b>目</b>	市民センター費					<b>根拠法令・要綱等</b>	地方自治法及び明石市市民センター設置条例ほか	
	<b>事業</b>	魚住市民センター管理運営事業						<b>実施方法</b>	直営
<b>施策分野</b>	6 行政経営分野 6-3 市民ニーズに対応した行政経営		委託	<input type="checkbox"/>		指定管理	<input type="checkbox"/>		
<b>個別計画</b>									

<b>事業の目的・目標</b>	<b>目的（誰を・何を、どういう状態にしたいのか）</b>				
	市民センターを、市民にとって、身近で親しみやすく、利用しやすい窓口にしていく。				
	<b>成果指標</b>				
	<b>指標名</b>	<b>考え方・定義・式</b>	<b>目標年次</b>	<b>単位</b>	<b>目標値</b>
窓口受付件数	身近な市の窓口として利用されているかどうかの指標として設定する。	平成30年度	件	86000	
会議室稼働件数	会議室が有効に活用されているかどうかの指標として設定する。	平成30年度	件	1900	
<b>事業内容</b>	<b>活動名</b>	<b>活動内容</b> (〇〇するために、□□に対し、△△する)	<b>活動実績</b>		<b>活動見込み</b>
			<b>28年度</b>	<b>29年度</b>	<b>30年度</b>
	住基・戸籍窓口事務	住民基本台帳事務、戸籍事務、印鑑登録事務	取扱件数 41,679件	取扱件数 39,216件	見込件数 40,000件
	市税・国保等窓口事務	市民税、国民健康保険、後期高齢者医療、介護保険、国民年金の窓口事務	取扱件数 45,220件	取扱件数 45,076件	見込件数 46,000件
	会議室の使用受付	<参考> 平成29年度実績 有料使用 1,038件、無料使用 1,002件	取扱件数 1,863件	取扱件数 2,040件	見込件数 1,900件
	市税・保険料等及び水道料金の収納事務	<参考> 取扱件数：平成28年度 22,031件、平成29年度 21,697件	取扱金額 341,616千円	取扱金額 349,808千円	見込金額 350,000千円
	地域コミュニティ推進組織の支援	明石市消防団(第5・第6分団)、魚住町4校区まちづくり連絡会等の活動支援	魚住町新年交歓会等	魚住町新年交歓会等	魚住町新年交歓会等
選挙事務	期日前投票所の運営	参議院議員通常選挙	兵庫県知事選挙、衆議院議員総選挙他	翌年準備	

事業のコスト (単位：千円)	事業費	人件費 (参考値)	総事業費 (参考値)	財源内訳				30年度人員配置(人)			
				国・県支出金	地方債	その他特定財源	一般財源				
28決算	10,206	92,100	102,306	0	0	1,063	101,243	正規	5.00	アルバイト	1.00
29当初予算	11,637	85,100	96,737	0	0	1,138	95,599	再任用	2.00	その他	0.00
29決算	9,801	85,100	94,901	0	0	1,163	93,738	任期付	10.00	合計	18.00
30当初予算	5,242	76,150	81,392	0	0	1,138	80,254				

<b>29年度決算事業費明細</b>	区分(節)	内容	金額	<b>30年度当初予算事業費明細</b>	区分(節)	内容	金額
	需用費	建物修繕料、各種消耗品購入、光熱水費	3,243		需用費	建物修繕料、各種消耗品購入、光熱水費、空調設備修繕料	4,660
	委託料	庁舎警備、庁舎管理清掃、エレベーター保守、空調設備点検他	5,612		委託料	庁舎警備	126
	使用料及び賃借料	NHK受信料、ケーブルTV受信料、コピー使用料、モップ賃借料	210		使用料及び賃借料	NHK受信料、ケーブルTV受信料、コピー使用料、モップ賃借料	250
	備品購入費	レジスター他	633		備品購入費	事務備品	40
	その他	近接地旅費、電話使用料金、受講料、受講料振込手数料	103		その他	近接地旅費、電話使用料金、受講料、受講料振込手数料	166
<b>合計</b>			9,801	<b>合計</b>			5,242

## 平成30年度 事務事業点検シート

整理番号	0132550000-001	事務事業名	魚住市民センター管理運営事業
------	----------------	-------	----------------

事業の成果	指標名	考え方・定義・式			28年度	29年度	30年度見込み
		目標年次	単位	目標値			
	窓口受付件数	身近な市の窓口として利用されているかどうかの指標として設定する。			86,899	84,292	86,000
		平成30年度	件	86000			
	会議室稼働件数	会議室が有効に活用されているかどうかの指標として設定する。			1,864	2,040	1,900
		平成30年度	件	1900			
<b>指標で表せない成果</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 窓口業務のワンストップ化により、市民サービスの向上が図られている。</li> <li>○ その他電話や窓口などで、取扱いのない業務の問合せや相談等があり、上記窓口受付件数以上の対応をしている。</li> </ul>							

事業の評価・今後の方向性	観点（満たしていない観点到「×」）					
	不可欠性	市が実施する必要性	有効性	金額の妥当性	公平性	優先性・緊急性
<b>現状の課題・今後の事業展開方針等</b>						
<p>市民が安全で快適に施設を利用できるよう、施設の改修計画に沿って緊急性の高いものから年次的に実施していく。                      明石市公共施設配置適正化実行計画に基づき、稼働率の低い貸室については、様々な目的での活用を推進する。</p>						