

様式 宛名ラベル

線に沿ってお切りください

〒 673-8686

書 留

明石市中崎1丁目5番1号

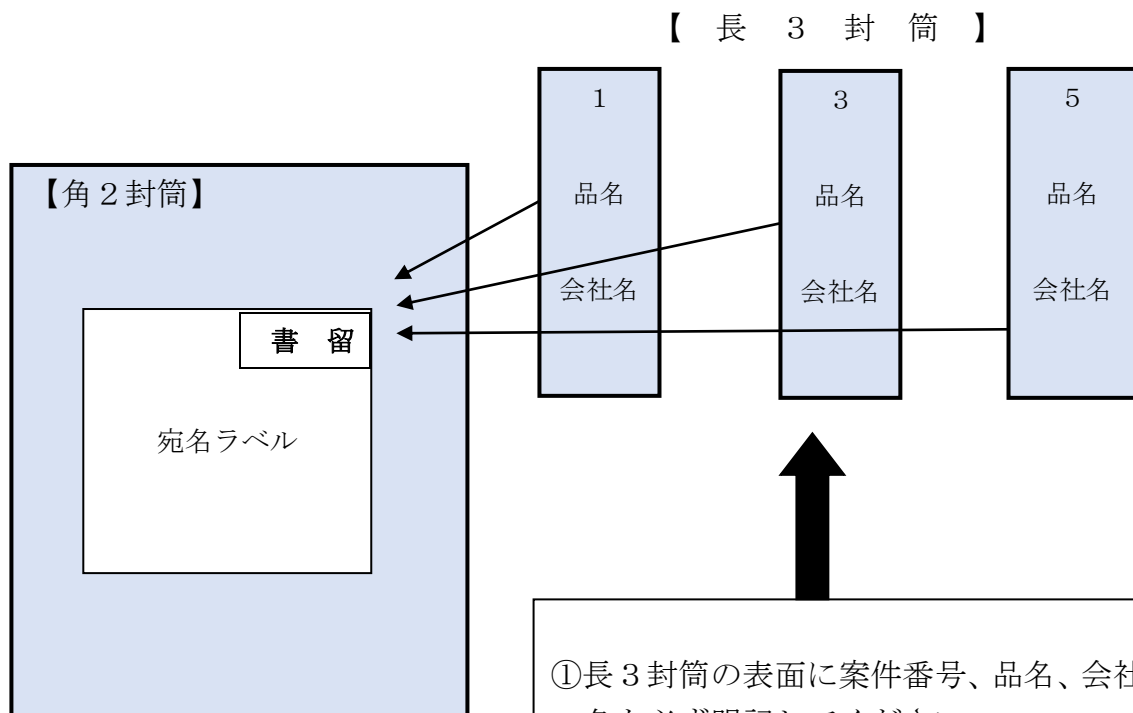
明石市役所 財務室 契約担当 宛

差出人（見積者）

住 所													
商号又は名称 及び氏名	業者コード（ ）												
申込件数及び 申込案件(○で 囲んだ番号)	合計	件	案件 番号	1	2	3	4	5	6				

- ① 角2封筒（A4が折らずに入るサイズ）の表面に上記ラベルを必ず貼付してください。
- ② 複数案件に参加する場合（例：1、3、5）はそれぞれ必要書類に案件番号、品名及び会社名を記載した長3封筒に封緘して①の角2封筒でご送付ください。（次ページの図を参照してください。）
- ③ ②の長3封筒の中に入れる参加申込書及び見積書は、必ず案件に合致したもののみであることを確認してください。
1通の封筒の中に他の品目の関連書類があった場合は、関連する全ての案件において無効となります。
- ④ 業者コードは、明石市ホームページ「入札コーナー」の「業者登録一覧表」の「物品・サービス」に掲載しています。（3で始まる5桁のコードです。）

複数案件に参加する場合（例：案件番号 1、3、5に参加する場合）



①長3封筒の表面に案件番号、品名、会社名を必ず明記してください。

②それぞれ、案件に合致する

- ・ 参加申請書
- ・ 見積書

が同封されているか必ず確認してください。

③長3封筒を封緘して角2封筒に入れ、書留（簡易書留可）で送付してください。