
明石市業者情報管理システム

【建設工事】

明石市業者情報管理システム マニュアル
(受注者)

令和5年3月

目次

1	基本操作.....	1
1.1	ログイン.....	1
1.1.1	パスワード再設定.....	2
1.2	メインメニュー.....	4
1.2.1	お知らせ.....	6
2	各種申請.....	7
2.1	基本情報変更申請.....	7
2.2	経審情報変更申請.....	17
2.3	経審情報（工種追加）変更申請.....	26
2.4	技術者情報変更申請.....	35
3	その他操作.....	48
3.1	登録内容参照.....	48
3.1.1	連絡先変更.....	57
3.2	申請履歴参照.....	57

1 基本操作

明石市業者情報管理システムにおける受注者の基本操作について説明します。

1.1 ログイン

明石市業者情報管理システムへログインするための画面では、「ログイン」「パスワード変更」の2つの機能を利用することができます。ここでは各機能の操作手順について説明します。

(1) ログイン画面

ログイン情報の入力を行い、明石市業者情報管理システムへログインします。

【操作説明】

- ① ログインを行う調達機関を選択します。
- ② 業者番号を入力します。
- ③ パスワードを入力します。
- ④ 「ログイン」ボタンをクリックします。
- ⑤ 各項目をクリアする場合は「クリア」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
調達機関	○	-	調達機関を選択します。
業者番号	○	半角数字 10桁	業者番号を入力します。
パスワード	○	半角 256文字	パスワードを入力します。

ログインに3度失敗した場合はアカウントがロックされてしまうので、ご注意ください。

1.1.1 パスワード再設定

(1) ログイン画面

ログイン情報の入力を行い、パスワード変更画面へ進みます。

【操作説明】

- ① パスワード変更を行う調達機関を選択します。
- ② 業者番号を入力します。
- ③ 変更前のパスワードを入力します。
- ④ 「パスワード変更」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
調達機関	○	-	調達機関を選択します。
業者番号	○	半角数字 10桁	業者番号を入力します。
パスワード	○	半角 256文字	パスワードを入力します。

(2) パスワード変更画面

新しく使用するパスワードの登録を行います。

【操作説明】

- ① 旧パスワードを入力します。
- ② 新パスワードを入力します。
- ③ 新パスワードを再入力します。
- ④ 「変更」ボタンをクリックします。
- ⑤ 各項目をクリアする場合は「クリア」ボタンをクリックします。
- ⑥ ログイン画面に戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
旧パスワード	○	半角 256 文字	ユーザ毎に設定されているパスワードを入力します。
新パスワード	○	半角 256 文字	新たに使用するパスワードを入力します。
新パスワード(再入力)	○	半角 256 文字	新パスワードに入力したパスワードを再度入力します。

【新パスワードの設定時の注意事項】

- パスワードの長さは、8 文字以上で設定してください。
- パスワードには、英字数字記号を 1 文字以上含む必要があります。
- 安全なパスワードで設定をしてください。
- ユーザ ID を含むパスワードは設定できません。
- 前回と同じパスワードは設定できません。

1.2 メインメニュー

明石市業者情報管理システムのメインメニュー画面が表示されます。

(1) 画面構成

① 明石市 AKASHI CITY

明石市業者情報管理システム

ログアウト ⑥

② メインメニュー
建設工事
共通

案内

- ・登録情報に関する変更は、以下メニューより各区分ごとに申請してください。
- ・一度申請すると、その申請区分において、発注者により承認/否認されるまで再申請出来ませんので、ご注意ください。

③ お知らせ

- ・登録年数が合計3年未満です。
- ・経営事項審査の有効期限が切れています。経審情報変更申請より、変更内容を申請してください。

	申請区分	申請状態
建設工事変更申請	基本情報変更申請	—
	経審情報変更申請	—
	経審情報(工種追加)変更申請	—
	技術者情報変更申請	—

④

共通	
	登録内容参照
	申請履歴参照

⑤

【項目説明】

番号	項目名	項目説明
①	ロゴ	ロゴが表示されます。
②	左メニュー	各機能へのリンクです。 各リンクをクリックするとそれぞれの画面が表示されます。
③	お知らせ	お知らせが表示されます。
④	建設工事変更申請	建設工事変更申請の「基本情報変更申請」「経審情報変更申請」「経審情報(工種追加)変更申請」「技術者情報変更申請」へのリンクです。(※1)
⑤	共通	「登録内容参照」「申請履歴参照」へのリンクです。
⑥	「ログアウト」ボタン	ボタンをクリックすると、明石市業者情報管理システムからログアウトできます。

※1 連絡先が未登録の場合は、対象のリンクをクリックできません。

申請状態が「申請中」の場合は、対象のリンクをクリックできません。

経審情報が未登録の場合は、「経審情報変更申請」リンクをクリックできません。

(2) 左メニュー

メインメニューへのリンクおよび各機能へのリンクです。

「建設工事」もしくは「共通」のリンクをクリックすると各機能へのリンクが表示されます。

明石市
AKASHI CITY

明石市業者情報管理システム ログアウト

案内

- ・登録情報に関する変更は、以下メニューより各区分ごとに申請してください。
- ・一度申請すると、その申請区分において、発注者により承認/否認されるまで再申請出来ませんので、ご注意ください。

お知らせ

	申請区分	申請状態
建設工事変更申請	基本情報変更申請	—
	経審情報変更申請	—
	経審情報(工種追加)変更申請	—
	技術者情報変更申請	—
共通	登録内容参照	
	申請履歴参照	

■操作に関するお問い合わせ
明石市電子入札システムヘルプデスク
TEL : 0570-015012
Mail : akashi-help@efftis.jp
受付時間：平日8時半～17時半
(12:00～13:00は除く)

■制度に関するお問い合わせ
明石市 総務局 財務室 契約担当
TEL : 078-918-5012
FAX : 078-918-5153

【項目説明】

項目名	項目説明
メインメニュー	リンクをクリックすると、メインメニュー画面が表示されます。
建設工事	建設工事変更申請の「基本情報変更申請」「経審情報変更申請」「経審情報（工種追加）変更申請」「技術者情報変更申請」リンクが表示されます。(※1)
共通	「登録内容参照」「申請履歴参照」リンクが表示されます。

※1 連絡先が未登録の場合は、対象のリンクをクリックできません。

申請状態が「申請中」の場合は、対象のリンクはクリックできません。

経審情報が未登録の場合は、「経審情報変更申請」リンクをクリックできません。

1.2.1 お知らせ

(1) メインメニュー画面

以下パターンのお知らせが表示されます。

案内

- 登録情報に関する変更は、以下メニューより各区分ごとに申請してください。
- 一度申請すると、その申請区分において、発注者により承認/否認されるまで再申請出来ませんので、ご注意ください。

お知らせ

- 登録年数が合計3年未満です。
- 経営事項審査の有効期限が切れています。経審情報変更申請より、変更内容を申請してください。
- 指名停止期間です。
- 連絡先（必須）が更新されていないので、「登録内容参照」より入力をお願いします。

	申請区分	申請状態
建設工事変更申請	基本情報変更申請	—
	経審情報変更申請	—
	経審情報(工種追加)変更申請	—
	技術者情報変更申請	—

共通

- [登録内容参照](#)
- [申請履歴参照](#)

条件	メッセージ内容
登録年数が合計3年未満である場合	登録年数が合計3年未満です。
経審有効期限が切れている場合	経営事項審査の有効期限が切れています。経審情報変更申請より、変更内容を申請してください。
指名停止期間である場合	指名停止期間です。
連絡先の項目に未登録の項目がある場合	連絡先（必須）が更新されていないので、「登録内容参照」より入力をお願いします。 ※上記メッセージが表示されている場合、各種申請はできません。

2 各種申請

明石市業者情報管理システムにおける受注者の各種申請機能について説明します。

2.1 基本情報変更申請

基本情報変更申請の操作手順について説明します。

(1) メインメニュー画面

明石市業者情報管理システム

ログアウト

案内

- ・登録情報に関する変更は、以下メニューより各区分ごとに申請してください。
- ・一度申請すると、その申請区分において、発注者により承認/否認されるまで再申請出来ませんので、ご注意ください。

お知らせ

	申請区分	申請状態
建設工事変更申請	① 基本情報変更申請	—
	経審情報変更申請	—
	経審情報(工種追加)変更申請	—
	技術者情報変更申請	—
共通	登録内容参照	
	申請履歴参照	

■操作に関するお問い合わせ
明石市電子入札システムヘルプデスク
TEL : 0570-015012
Mail : akashi-help@efftis.jp
受付時間：平日8時半～17時半
(12:00～13:00は除く)

■制度に関するお問い合わせ
明石市 総務局 財務室 契約担当
TEL : 078-918-5012
FAX : 078-918-5153

【操作説明】

- ① 建設工事変更申請の「基本情報変更申請」リンクをクリックすると、基本情報変更申請画面が表示されます。

左メニューの「基本情報変更申請」リンクから表示することも可能です。

(2) 基本情報変更申請画面

基本情報の変更申請を行います。

基本情報変更申請

戻る ⑥

発注者メッセージ

代表者名が、添付資料と異なっています。

項目	変更前	変更後
業者番号	0000000001	0000000001
商号又は名称	〇〇建設株式会社	〇〇建設株式会社
商号又は名称(カナ)	マルマルケンセツカブシキカイシャ	マルマルケンセツカブシキカイシャ
代表者役職	代表取締役	代表取締役
代表者氏名	明石一郎	明石一郎
所在地(住所)	兵庫県明石市△△33-44	兵庫県明石市△△33-44
電話番号	000-333-4444	000-333-4444
FAX番号	000-333-4444	000-333-4444
e-mail	akashi-56789@yyy.co.jp	akashi-56789@yyy.co.jp
資本金(千円)	555,000,000	555,000,000

申請に関する注意事項

[注意事項 \(基本情報変更申請\) \[Word形式\]\(3MB\)](#)
[基本情報変更申請についての案内 \(基本情報変更申請\) \[Word形式\]\(3MB\)](#)

添付資料

添付不要

※申請に関する注意事項を確認のうえ、添付資料が不要の場合は「添付不要」にチェックを付けてください。

添付資料登録
内容確認
クリア
戻る

③
⑤
⑥

【操作説明】

- ① 各項目を入力します。
- ② 申請に関する注意事項をダウンロードし、添付内容を確認します。リンクをクリックすると、ダウンロードができます。
- ③ 「添付文書登録」ボタンをクリックすると、添付文書一覧（基本情報）ダイアログが表示されます。（申請時に添付資料を添付する場合は、こちらから登録を行います。）
- ④ 申請時に添付資料が不要な場合は「添付不要」を選択してください。
- ⑤ 各項目をクリアする場合は「クリア」ボタンをクリックします。
- ⑥ メインメニュー画面に戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

【画面項目】

項目名		必須	最大文字数	項目説明
発注者メッセージ		-	-	前回の申請結果が「否認」の場合、否認理由が表示されます。
業者番号		-	-	変更前：業者番号が表示されます。 変更後：業者番号が表示されます。
商号又は名称		○	60文字 (※1)	変更前：商号又は名称が表示されます。 変更後：商号又は名称を入力します。
商号又は名称(加)		○	半角加 60文字	変更前：商号又は名称(加)が表示されます。 変更後：商号又は名称(加)を入力します。
本社	代表者役職	○	50文字	変更前：本社 代表者役職が表示されます。 変更後：本社 代表者役職を入力します。
	代表者氏名	○	35文字	変更前：本社 代表者氏名が表示されます。 変更後：本社 代表者氏名を入力します。
	代表者氏名(加)	○	半角加 35文字	変更前：本社 代表者氏名(加)が表示されます。 変更後：本社 代表者氏名(加)を入力します。
	郵便番号	○	半角数字 8桁(※3)	変更前：本社 郵便番号が表示されます。 変更後：本社 郵便番号を入力します。
	所在地(住所)	○	60文字	変更前：本社 所在地(住所)が表示されます。 変更後：本社 所在地(住所)を入力します。
	電話番号	○	半角数字 25桁(※3)	変更前：本社 電話番号が表示されます。 変更後：本社 電話番号を入力します。
	FAX 番号	-	半角数字 25桁(※3)	変更前：本社 FAX 番号が表示されます。 変更後：本社 FAX 番号を入力します。
	e-mail	-	半角英数字 50文字	変更前：本社 e-mail が表示されます。 変更後：本社 e-mail を入力します。
委任先	委任先有無	-	-	変更前：委任先有無が表示されます。 変更後：委任先有無を選択します。
	名称(支店・営業所又は部署)	△ (※2)	60文字	変更前：委任先 名称(支店・営業所又は部署)が表示されます。 変更後：委任先 名称(支店・営業所又は部署)を入力します。
	名称(支店・営業所又は部署)(加)	△ (※2)	60文字	変更前：委任先 名称(支店・営業所又は部署)(加)が表示されます。 変更後：委任先 名称(支店・営業所又は部署)(加)を入力します。
	役職	△ (※2)	50文字	変更前：委任先 役職が表示されます。 変更後：委任先 役職を入力します。
	氏名	△ (※2)	35文字	変更前：委任先 氏名が表示されます。 変更後：委任先 氏名を入力します。
	氏名(加)	△ (※2)	半角加 35文字	変更前：委任先 氏名(加)が表示されます。 変更後：委任先 氏名(加)を入力します。
	郵便番号	△ (※2)	半角数字 8桁(※3)	変更前：委任先 郵便番号が表示されます。 変更後：委任先 郵便番号を入力します。
	所在地(住所)	△ (※2)	60文字	変更前：委任先 所在地(住所)が表示されます。 変更後：委任先 所在地(住所)を入力します。
電話番号	△ (※2)	半角数字 25桁(※3)	変更前：委任先 電話番号が表示されます。 変更後：委任先 電話番号を入力します。	

項目名		必須	最大文字数	項目説明
	FAX 番号	-	半角数字 25 桁(※3)	変更前：委任先 FAX 番号が表示されます。 変更後：委任先 FAX 番号を入力します。
	e-mail	-	半角英数字 50 文字	変更前：委任先 e-mail が表示されます。 変更後：委任先 e-mail を入力します。
資本金(千円)		-	半角数字 12 桁	変更前：資本金が表示されます。 変更後：資本金を入力します。

※1 委任先有無が「無」の場合、最大文字数は 60 文字になります。

委任先有無が「有」の場合、「商号又は名称」と「名称（支店・営業所又は部署）」の合計最大文字数は 59 文字になります。

※2 委任先有無に「有」を選択した場合のみ、必須入力となります。

※3 ハイフン (-) を含む

以下(3)～(5)は、申請時に添付資料を添付する場合に行う操作になります。

(3) 添付文書一覧（基本情報）ダイアログ

「添付資料登録」ボタンをクリックすると、添付文書一覧（基本情報）ダイアログが表示されます。

【操作説明】

- ① 「追加登録」ボタンをクリックすると、添付文書登録（基本情報）ダイアログが表示されます。

(4) 添付文書登録（基本情報）ダイアログ

添付文書の登録を行います。

【操作説明】

- ① 「ファイルの選択」ボタンをクリックし、添付文書を選択します。
- ② タイトルを入力します。
- ③ 「登録」ボタンをクリックします。
- ※添付文書の登録が完了すると、「登録は正常に終了しました。」と表示されます。
- ④ 各項目をクリアする場合は「クリア」ボタンをクリックします。
- ⑤ 添付文書一覧（基本情報）ダイアログに戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

【画面項目】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
タイトル	○	100 文字	タイトルを入力します。(未入力の場合、アップロードファイルを選択すると、自動で入力されます。)
アップロードファイル	○	-	アップロードファイルを選択します。
ファイル形式	○	-	アップロードファイルに選択したファイル形式が自動で選択されます。

【注意事項】

- 一度の申請で登録可能な添付文書のサイズは、合計 10MB です。
- 登録可能なファイル名の最大文字数は、「50」文字です。
- 登録可能なファイルの拡張子は以下のとおりです。
「xlsx」「xlsm」「xls」「docx」「docm」「doc」「csv」「pdf」「zip」
- 下表の文字はファイル名として使用できません。

使用できない文字	例
環境依存文字	① Ⅱ (髷) 高など
Windows 上でファイル名に使用できない文字	¥/:*?"<>
シャープ	#
シングルクォート	'

※ 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。
また、Zipファイルを添付する際にはパスワードを設定しないでください。
ウイルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できないため、否認となる場合があります。

- (5) 添付文書一覧（基本情報）ダイアログ
登録した添付文書の削除を行います。

明石市業者情報管理システム

添付文書一覧（基本情報）

案内を参照して、必要書類を添付してください。

選択	タイトル	ファイル名
① <input checked="" type="checkbox"/>	添付資料	添付資料.pdf(4.7MB)

追加登録 ② 削除 ⑤ 閉じる

【操作手順】

- ① 削除する添付文書の選択チェックボックスをクリックします。
- ② 「削除」ボタンをクリックします。
- ③ 以下確認ダイアログ「削除します。よろしいですか？」が表示されます。

akashi.efftis.jp の内容

削除します。よろしいですか？

④ OK キャンセル

- ④ 確認ダイアログの「OK」ボタンをクリックします。
- ⑤ 「閉じる」ボタンをクリックすると添付文書一覧（基本情報）ダイアログが閉じられ、基本情報変更申請画面が表示されます。

【画面項目】

項目名	項目説明
選択	添付文書を削除する場合に選択をします。
タイトル	タイトルが表示されます。
ファイル名	ファイル名が表示されます。 「ファイル名」リンクをクリックすることで、ダウンロードすることが可能です。

(6) 基本情報変更申請画面

添付資料の登録が完了すると、本画面に添付資料の「ファイル名」リンクが表示されます。

基本情報変更申請

戻る

発注者メッセージ

代表者名が、添付資料と異なっています。

項目	変更前	変更後
業者番号	0000000001	0000000001
商号又は名称	〇〇建設株式会社	〇〇建設株式会社
商号又は名称(加)	マルマル建設カブシキカイシャ	マルマル建設カブシキカイシャ
代表者役職	代表取締役	代表取締役
代表者氏名	明石一郎	明石一郎

FAX番号	000-111-2222	000-111-2222
e-mail	akashi-12345@xxxx.com	akashi-12345@xxxx.com
委任有無	有	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
名称(支店・営業所又は部署)	株式会社●●建設	株式会社●●建設
名称(支店・営業所又は部署)(加)	カブシキカイシャマルマル建設	カブシキカイシャマルマル建設
役職	取締役社長	取締役社長
氏名	明石次郎	明石次郎
氏名(加)	アカシジロウ	アカシジロウ
郵便番号	999-9999	999-9999
所在地(住所)	兵庫県明石市△△33-44	兵庫県明石市△△33-44
電話番号	000-333-4444	000-333-4444
FAX番号	000-333-4444	000-333-4444
e-mail	akashi-56789@yyy.co.jp	akashi-56789@yyy.co.jp
資本金(千円)	555,000,000	555,000,000

申請に関する注意事項

[基本情報変更申請についての案内 \(基本情報変更申請\) \[Word形式\]\(3MB\)](#)
[注意事項 \(基本情報変更申請\) \[Word形式\]\(3MB\)](#)

①

添付資料

添付文書[Word形式](3.1MB)

添付不要

※申請に関する注意事項を確認のうえ、添付資料が不要の場合は「添付不要」にチェックを付けてください。

添付資料登録
内容確認
クリア
戻る

②

【操作説明】

- ① 「ファイル名」リンクをクリックすることで、ダウンロードができます。
- ② 「内容確認」ボタンをクリックすると、基本情報変更申請確認画面が表示されます。

(7) 基本情報変更申請確認画面

変更申請する項目は赤背景で表示されます。

基本情報変更申請確認		
以下の内容で申請します。		
項目	変更前	変更後
業者番号	0000000001	0000000001
商号又は名称	〇〇建設株式会社	〇〇建設株式会社
商号又は名称(加)	カクシツケンセツカブシカイシャ	カクシツケンセツカブシカイシャ
本社	代表者役職	代表取締役
	代表者氏名	明石一郎
	代表者氏名(加)	アカシイチロウ
	郵便番号	999-9999
	所在地(住所)	兵庫県明石市〇〇11-22
	電話番号	000-111-2222
	ファクス番号	000-111-2222
委任先	名称(支店・営業所又は部署)(加)	カクシツケンセツカブシカイシャ
	役職	取締役社長
	氏名	明石次郎
	氏名(加)	アカシジロウ
	郵便番号	999-9999
	所在地(住所)	兵庫県明石市△△33-44
	電話番号	000-333-4444
	FAX番号	000-333-4444
	e-mail	akashi-56789@yyy.co.jp
資本金(千円)	555,000,000	
添付資料	添付文書(Word形式)(3.1MB)	

① ②

【操作説明】

- ① 各項目を確認し、「申請」ボタンをクリックすると、基本情報変更申請完了画面が表示されます。
- ② 基本情報変更申請画面に戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

(8) 基本情報変更申請完了画面

基本情報の変更申請が完了すると、以下の画面が表示されます。

※変更申請を完了したことの証明になりますので、印刷して保存してください。

基本情報変更申請完了		
戻る ①		
基本情報の変更申請を完了しました。		
申請番号：20230000000000000001 申請日時：令和 5年1月15日 午後5時00分		
項目	変更前	変更後
業者番号	9999900006	9999900006
商号又は名称	〇〇建設株式会社	〇〇建設株式会社
商号又は名称(ｶ)	マルマルセツカブシカｲｼﾞ	マルマルセツカブシカｲｼﾞ
本社	代表者役職	代表取締役
	代表者氏名	明石一郎
	代表者氏名(ｶ)	ｱｶｼｲｯｼ
	郵便番号	999-9999
	所在地(住所)	兵庫県明石市〇〇11-22
	電話番号	000-111-2222
委任先	氏名	明石次郎
	氏名(ｶ)	ｱｶｼｼﾞ
	郵便番号	999-9999
	所在地(住所)	兵庫県明石市△△33-44
	電話番号	000-333-4444
	FAX番号	000-333-4444
	e-mail	akashi-56789@yyy.co.jp
	資本金(千円)	555,000,000
添付資料	添付文書[Word形式](3.1MB)	
※審査が完了すると、連絡先メールアドレスにメールが届きます。 ※本画面は申請完了の証明になりますので、印刷して保管してください。		
戻る		

①

【操作説明】

- ① 「戻る」ボタンをクリックし、メインメニュー画面に戻ります。

本画面は一度戻ると再表示は一切できませんので、ご注意ください。

2.2 経審情報変更申請

経審情報変更申請の操作手順について説明します。

(1) メインメニュー画面

明石市
AKASHI CITY

明石市業者情報管理システム [ログアウト](#)

案内

- 登録情報に関する変更は、以下メニューより各区分ごとに申請してください。
- 一度申請すると、その申請区分において、発注者により承認／否認されるまで再申請出来ませんので、ご注意ください。

お知らせ

	申請区分	申請状態
建設工事変更申請 ①	基本情報変更申請	—
	経審情報変更申請	—
	経審情報(工種追加)変更申請	—
	技術者情報変更申請	—
共通	登録内容参照	
	申請履歴参照	

■操作に関するお問い合わせ
明石市電子入札システムヘルプデスク
TEL : 0570-015012
Mail : akashi-help@efftis.jp
受付時間：平日8時半～17時半
(12:00～13:00は除く)

■制度に関するお問い合わせ
明石市 総務局 財務室 契約担当
TEL : 078-918-5012
FAX : 078-918-5153

【操作説明】

- ① 建設工事変更申請の「経審情報変更申請」リンクをクリックすると、経審情報変更申請画面が表示されます。

左メニューの「経審情報変更申請」リンクから表示することも可能です。

(2) 経審情報変更申請画面

経審情報の変更申請を行います。

経審情報変更申請

戻る ⑥

発注者メッセージ	添付資料に「〇〇書」を追加してください。
----------	----------------------

業者番号	0000000001
業者名	〇〇建設株式会社 株式会社●●建設
許可番号	30 - 6000
審査基準日	令和 10 年 1 月 1 日
有効期限	令和11年7月31日

建設工事の種類	許可区分	経審 総合評定値 (P)	削除
土木一式工事	一般▼	80000	<input type="checkbox"/> 削除
防水工事	一般▼	45000	<input type="checkbox"/> 削除
さく井工事	特定▼	70000	<input type="checkbox"/> 削除

申請に関する注意事項	経審情報変更申請についての案内 (経審情報変更申請) [Word形式](3MB) 注意事項 (経審情報変更申請) [Word形式](3MB)
------------	---

添付資料	<input type="checkbox"/> 添付不要
------	-------------------------------

※申請に関する注意事項を確認のうえ、添付資料が不要の場合は「添付不要」にチェックを付けてください。

添付資料登録
内容確認
クリア
戻る

③
⑤
⑥

【操作説明】

- ① 各項目を入力します。
- ② 申請に関する注意事項をダウンロードし、添付内容を確認します。リンクをクリックすると、ダウンロードができます。
- ③ 「添付文書登録」ボタンをクリックすると、添付文書一覧（経審情報）ダイアログが表示されます。（申請時に添付資料を添付する場合は、こちらから登録を行います。）
- ④ 申請時に添付資料が不要な場合は「添付不要」を選択してください。
- ⑤ 各項目をクリアする場合は「クリア」ボタンをクリックします。
- ⑥ メインメニュー画面に戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

【画面項目】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
発注者メッセージ	-	-	前回の申請結果が「否認」の場合、否認理由が表示されます。
業者番号	-	-	業者番号が表示されます。
業者名	-	-	商号又は名称が表示されます。（委任先有無が「有」の業者は、委任先名称も表示されます。）

項目名	必須	最大文字数	項目説明
許可番号 1	○	半角数字 2桁	許可番号 1 を入力します。
許可番号 2	○	半角数字 4桁	許可番号 2 を入力します。
審査基準日	○	-	審査基準日を入力します。
有効期限	○	-	有効期限が表示されます。 ※審査基準日の1年7か月後の日付が設定されます。
建設工事の種類	-	-	既に登録されている工種が表示されます。
許可区分	○	-	許可区分を選択します。
経審 総合評定値 (P)	○	半角数字 5桁	経審 総合評定値 (P) を入力します。
「削除」チェックボックス	-	-	登録されている工種を削除する場合に選択します。

経審 総合評定値 (P) について、0点で申請することはできません。

以下(3)～(5)は、申請時に添付資料を添付する場合に行う操作になります。

(3) 添付文書一覧（経審情報）ダイアログ

「添付資料登録」ボタンをクリックすると、添付文書一覧（経審情報）ダイアログが表示されます。

【操作説明】

- ① 添付文書を登録する場合は「追加登録」ボタンをクリックします。

(4) 添付文書登録（経審情報）ダイアログ

添付文書の登録を行います。

【操作説明】

- ① 「ファイルの選択」ボタンをクリックし、添付文書を選択します。
- ② タイトルを入力します。
- ③ 「登録」ボタンをクリックします。
- ※添付文書の登録が完了すると、「登録は正常に終了しました。」と表示されます。
- ④ 各項目をクリアする場合は「クリア」ボタンをクリックします。
- ⑤ 添付文書一覧（経審情報）ダイアログに戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

【画面項目】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
タイトル	○	100 文字	タイトルを入力します。(未入力の場合、アップロードファイルを選択すると、自動で入力されます。)
アップロードファイル	○	-	アップロードファイルを選択します。
ファイル形式	○	-	アップロードファイルに選択されたファイル形式が自動で選択されます。

【注意事項】

- 一度の申請で登録可能な添付文書のサイズは、合計 10MB です。
- 登録可能なファイル名の最大文字数は、「50」文字です。
- 登録可能なファイルの拡張子は以下のとおりです。
「xlsx」「xlsm」「xls」「docx」「docm」「doc」「csv」「pdf」「zip」
- 下表の文字はファイル名として使用できません。

使用できない文字	例
環境依存文字	① Ⅱ (株) 高など
Windows 上でファイル名に使用できない文字	¥/*?"/\
シャープ	#
シングルクォート	'

※ 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。
また、Zipファイルを添付する際にはパスワードを設定しないでください。
ウイルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できないため、否認となる場合があります。

- (5) 添付文書一覧（経審情報）ダイアログ
登録した添付文書の削除を行います。

明石市業者情報管理システム

添付文書一覧（経審情報）

案内を参照して、必要書類を添付してください。

選択	タイトル	ファイル名
① <input checked="" type="checkbox"/>	添付資料	添付資料.pdf(4.7MB)

追加登録 削除 閉じる

② ⑤

【操作手順】

- ① 削除する添付文書の選択チェックボックスをクリックします。
- ② 「削除」ボタンをクリックします。
- ③ 以下確認ダイアログ「削除します。よろしいですか？」が表示されます。

akashi.efftis.jp の内容

削除します。よろしいですか？

④ OK キャンセル

- ④ 確認ダイアログの「OK」ボタンをクリックします。
- ⑤ 「閉じる」ボタンをクリックすると添付文書一覧（経審情報）ダイアログが閉じられ、経審情報変更申請画面が表示されます。

【画面項目】

項目名	項目説明
選択	添付文書を削除する場合に選択します。
タイトル	タイトルが表示されます。
ファイル名	ファイル名が表示されます。 「ファイル名」リンクをクリックすることで、ダウンロードすることが可能です。

(6) 経審情報変更申請画面

添付資料の登録が完了すると、本画面に添付資料の「ファイル名」リンクが表示されます。

経審情報変更申請

戻る

発注者メッセージ	添付資料に「〇〇書」を追加してください。		
業者番号	0000000001		
業者名	〇〇建設株式会社 株式会社●●建設		
許可番号	30	-	6000
審査基準日	令和	10	年 1 月 1 日
有効期限	令和11年7月31日		

建設工事の種類	許可区分	経審 総合評定値 (P)	削除
土木一式工事	一般	80000	<input type="checkbox"/> 削除
防水工事	一般	45000	<input type="checkbox"/> 削除
さく井工事	特定	70000	<input type="checkbox"/> 削除

申請に関する注意事項	経審情報変更申請についての案内 (経審情報変更申請) [Word形式](3MB) 注意事項 (経審情報変更申請) [Word形式](3MB)		
添付資料	添付文書[Excel形式](3.2MB)		<input type="checkbox"/> 添付不要

※申請に関する注意事項を確認のうえ、添付資料が不要の場合は「添付不要」にチェックを付けてください。

添付資料登録

内容確認

クリア

戻る

②

【操作説明】

- ① 「ファイル名」リンクをクリックすることで、ダウンロードができます。
- ② 「内容確認」ボタンをクリックすると、経審情報変更申請確認画面が表示されます。

(7) 経審情報変更申請確認画面

変更申請する項目は赤背景で表示されます。

経審情報変更申請確認			
戻る ②			
以下の内容で申請します。			
業者番号	0000000001		
業者名	〇〇建設株式会社 株式会社●●建設		
許可番号	30-7000		
審査基準日	令和10年1月1日		
有効期限	令和11年7月31日		
建設工事の種類	許可区分	経審 総合評定値 (P)	削除
土木一式工事	一般	80000	
防水工事	特定	60000	
さく井工事	特定	70000	削除
添付資料	添付文書[Excel形式](3.2MB)		
申請 ①		戻る ②	

【操作説明】

- ① 各項目を確認し、「申請」ボタンをクリックすると、経審情報変更申請完了画面が表示されます。
- ② 経審情報変更申請画面に戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

(8) 経審情報変更申請完了画面

経審情報の変更申請が完了すると、以下の画面が表示されます。

※変更申請を完了したことの証明になりますので、印刷して保存してください。

業者番号		0000000001	
業者名		〇〇建設株式会社 株式会社●●建設	
許可番号		30-7000	
審査基準日		令和10年1月1日	
有効期限		令和11年7月31日	

建設工事の種類	許可区分	経番 総合評定値 (P)	削除
土木一式工事	一般	80000	
防水工事	特定	60000	
さく井工事	特定	70000	削除

添付資料	添付文書[Excel形式](3.2MB)
------	----------------------

※審査が完了すると、連絡先メールアドレスにメールが届きます。
 ※本画面は申請完了の証明になりますので、印刷して保管してください。

戻る

①

【操作説明】

- ① 「戻る」ボタンをクリックし、メインメニュー画面に戻ります。

本画面は一度戻ると再表示は一切できませんので、ご注意ください。

2.3 経審情報（工種追加）変更申請

経審情報（工種追加）変更申請の操作手順について説明します。

(1) メインメニュー画面

明石市
AKASHI CITY

明石市業者情報管理システム

ログアウト

メインメニュー

建設工事

共通

■操作に関するお問い合わせ
明石市電子入札システムヘルプデスク
TEL : 0570-015012
Mail : akashi-help@efftis.jp
受付時間：平日8時半～17時半
(12:00～13:00は除く)

■制度に関するお問い合わせ
明石市 総務局 財務室 契約担当
TEL : 078-918-5012
FAX : 078-918-5153

案内

- ・登録情報に関する変更は、以下メニューより各区分ごとに申請してください。
- ・一度申請すると、その申請区分において、発注者により承認／否認されるまで再申請出来ませんので、ご注意ください。

お知らせ

	申請区分	申請状態
建設工事変更申請	基本情報変更申請	—
	経審情報変更申請	—
	① 経審情報(工種追加)変更申請	—
	技術者情報変更申請	—
共通	登録内容参照	
	申請履歴参照	

【操作説明】

- ① 建設工事変更申請の「経審情報（工種追加）変更申請」リンクをクリックすると、経審情報（工種追加）変更申請画面が表示されます。
左メニューの「経審情報（工種追加）変更申請」リンクから表示することも可能です。

- (2) 経審情報（工種追加）変更申請画面
 経審情報（工種追加）の変更申請を行います。

戻る ⑥

発注者メッセージ	添付資料を送付してください。
業者番号	0000000001
業者名	〇〇建設株式会社 株式会社●●建設
許可番号	30-6000
審査基準日	令和 10年1月1日
有効期限	令和 11年7月31日

建築工事の種類	保有工種	追加	許可区分	経審 総合評価値 (P)
土木一式工事	○	—	一般	80000 ①
建築一式工事		<input type="checkbox"/> 追加	一般 ▼	
大工工事		<input type="checkbox"/> 追加	一般 ▼	
さく井工事		—	特定	
建具工事		<input type="checkbox"/> 追加	一般 ▼	
水道施設工事		<input type="checkbox"/> 追加	一般 ▼	
消防施設工事		<input type="checkbox"/> 追加	一般 ▼	
清掃施設工事		<input type="checkbox"/> 追加	一般 ▼	
解体工事		<input type="checkbox"/> 追加	一般 ▼	

申請に関する注意事項	経審情報（工種追加）変更申請についての案内（経審情報（工種追加）変更申請） [Word形式](3MB) ② 注意事項（経審情報（工種追加）変更申請） [Word形式](3MB)
添付資料	<input type="checkbox"/> 添付不要 ④

※申請に関する注意事項を確認のうえ、添付資料が不要の場合は「添付不要」にチェックを付けてください。

添付資料登録 ③
 内容確認
クリア ⑤
 戻る ⑥

【操作説明】

- ① 各項目を入力します。
- ② 申請に関する注意事項をダウンロードし、添付内容を確認します。リンクをクリックすると、ダウンロードができます。
- ③ 「添付文書登録」ボタンをクリックすると、添付文書一覧（経審情報（工種追加））ダイアログが表示されます。（申請時に添付資料を添付する場合は、こちらから登録を行います。）
- ④ 申請時に添付資料が不要な場合は「添付不要」を選択してください。
- ⑤ 各項目をクリアする場合は「クリア」ボタンをクリックします。
- ⑥ メインメニュー画面に戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

【画面項目】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
発注者メッセージ	-	-	前回の申請結果が「否認」の場合、否認理由が表示されます。
業者番号	-	-	業者番号が表示されます。
業者名	-	-	商号又は名称が表示されます。(委任先有無が「有」の業者は、委任先名称も表示されます。)
許可番号	-	-	許可番号が表示されます。
審査基準日	-	-	審査基準日が表示されます。
有効期限	-	-	有効期限が表示されます。
建設工事の種類	-	-	すべての工種が表示されます。
保有工種	-	-	保有工種が表示されます。 ※保有している工種がある場合は、「○」が表示されます。 ※承認済みであるが、更新日が来っていない工種がある場合は、「承認済(反映日:XX/XX/XX)」が表示されます。
「追加」チェックボックス	-	-	追加登録する工種がある場合に選択します。(保有工種は選択できません。)
許可区分	-	-	許可区分を選択します。(新たに工種を追加する場合は、必ず選択してください。)
経審 総合評定値 (P)	-	半角数字 5桁	経審 総合評定値 (P) を入力します。(新たに工種を追加する場合は、必ず入力してください。)

経審 総合評定値 (P) について、0点で申請することはできません。

以下(3)～(5)は、申請時に添付資料を添付する場合に行う操作になります。

(3) 添付文書一覧（経審情報（工種追加））ダイアログ

「添付資料登録」ボタンをクリックすると、添付文書一覧（経審情報（工種追加））ダイアログが表示されます。

【操作説明】

- ① 添付文書を登録する場合は「追加登録」ボタンをクリックします。

(4) 添付文書登録（経審情報（工種追加））ダイアログ

添付文書の登録を行います。

【操作説明】

- ① 「ファイルの選択」ボタンをクリックし、添付文書を選択します。
- ② タイトルを入力します。
- ③ 「登録」ボタンをクリックします。
- ※添付文書の登録が完了すると、「登録は正常に終了しました。」と表示されます。
- ④ 各項目をクリアする場合は「クリア」ボタンをクリックします。
- ⑤ 添付文書一覧（経審情報（工種追加））ダイアログに戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

【画面項目】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
タイトル	○	100 文字	タイトルを入力します。(未入力の場合、アップロードファイルを選択すると、自動で入力されます。)
アップロードファイル	○	-	アップロードファイルを選択します。
ファイル形式	○	-	アップロードファイルに選択したファイル形式が自動で選択されます。

【注意事項】

- 一度の申請で登録可能な添付文書のサイズは、合計 10MB です。
- 登録可能なファイル名の最大文字数は、「50」文字です。
- 登録可能なファイルの拡張子は以下のとおりです。
「xlsx」「xlsm」「xls」「docx」「docm」「doc」「csv」「pdf」「zip」
- 下表の文字はファイル名として使用できません。

使用できない文字	例
環境依存文字	① Ⅱ(株)高など
Windows 上でファイル名に使用できない文字	¥/*?`<>
シャープ	#
シングルクォート	'

※ 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。
また、Zipファイルを添付する際にはパスワードを設定しないでください。
ウイルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できないため、否認となる場合があります。

- (5) 添付文書一覧（経審情報（工種追加））ダイアログ
登録した添付文書の削除を行います。

明石市業者情報管理システム

添付文書一覧（経審情報（工種追加））

案内を参照して、必要書類を添付してください。

選択	タイトル	ファイル名
① <input checked="" type="checkbox"/>	添付文書	添付文書.docx(3.1MB)

追加登録 削除 閉じる

② ⑤

【操作手順】

- ① 削除する添付文書の選択チェックボックスをクリックします。
- ② 「削除」ボタンをクリックします。
- ③ 以下確認ダイアログ「削除します。よろしいですか？」が表示されます。

akashi.efftis.jp の内容

削除します。よろしいですか？

④ OK キャンセル

- ④ 確認ダイアログの「OK」ボタンをクリックします。
- ⑤ 「閉じる」ボタンをクリックすると添付文書一覧（経審情報（工種追加））ダイアログが閉じられ、経審情報（工種追加）変更申請画面が表示されます。

【画面項目】

項目名	項目説明
選択	添付文書を削除する場合に選択します。
タイトル	タイトルが表示されます。
ファイル名	ファイル名が表示されます。 「ファイル名」リンクをクリックすることで、ダウンロードすることが可能です。

(6) 経審情報（工種追加）変更申請画面

添付資料の登録が完了すると、本画面に添付資料の「ファイル名」リンクが表示されます。

経審情報（工種追加）変更申請

戻る

発注者メッセージ

添付資料を送付してください。

業者番号	0000000001
業者名	〇〇建設株式会社 株式会社●●建設
許可番号	30-6000
審査基準日	令和 10年1月1日
有効期限	令和 11年7月31日

建築工事の種類	保有工種	追加	許可区分	経審 総合評価値 (P)
土木一式工事	○	—	一般	80000
建築一式工事		<input type="checkbox"/> 追加	一般 ▼	
大工工事		<input type="checkbox"/> 追加	一般 ▼	
左官工事		<input type="checkbox"/> 追加	一般 ▼	
機械器具設置工事		<input type="checkbox"/> 追加	一般 ▼	
熱絶縁工事		<input type="checkbox"/> 追加	一般 ▼	
電気通信工事		<input type="checkbox"/> 追加	一般 ▼	
造園工事		<input type="checkbox"/> 追加	一般 ▼	
さく井工事	○	—	特定	70000
建具工事		<input type="checkbox"/> 追加	一般 ▼	
水道施設工事		<input type="checkbox"/> 追加	一般 ▼	
消防施設工事		<input type="checkbox"/> 追加	一般 ▼	
清掃施設工事		<input type="checkbox"/> 追加	一般 ▼	
解体工事		<input type="checkbox"/> 追加	一般 ▼	

申請に関する注意事項

[経審情報（工種追加）変更申請についての案内（経審情報（工種追加）変更申請） \[Word形式\]\(3MB\)](#)
[注意事項（経審情報（工種追加）変更申請） \[Word形式\]\(3MB\)](#)

① 添付資料

[添付資料 \[PDF形式\]\(4.7MB\)](#)
添付不要

※申請に関する注意事項を確認のうえ、添付資料が不要の場合は「添付不要」にチェックを付けてください。

添付資料登録

② 内容確認

クリア

戻る

【操作説明】

- ① 「ファイル名」リンクをクリックすることで、ダウンロードができます。
- ② 「内容確認」ボタンをクリックすると、経審情報（工種追加）変更申請確認画面が表示されます。

- (7) 経審情報（工種追加）変更申請確認画面
 変更申請する項目は赤背景で表示されます。

経審情報（工種追加）変更申請確認

戻る ②

以下の内容で申請します。

業者番号	0000000001
業者名	〇〇建設株式会社 株式会社●●建設
許可番号	30-6000
審査基準日	令和 10年1月1日
有効期限	令和 11年7月31日

建築工事の種類	保有工種	追加	許可区分	経審 総合評価値 (P)
土木一式工事	○	—	一般	80000
建築一式工事				
大工工事				
左官工事				
とび・土工・コンクリート工事		追加	一般	30000

機械器具設置工事				
熱絶縁工事				
電気通信工事				
造園工事				
さく井工事	○	—	特定	70000
建具工事				
水道施設工事				
消防施設工事				
清掃施設工事		追加	特定	6000
解体工事				

添付資料	添付資料[PDF形式](4.7MB)
------	------------------------------------

申請
戻る

① ②

【操作説明】

- ① 各項目を確認し、「申請」ボタンをクリックすると、経審情報（工種追加）変更申請完了画面が表示されます。
- ② 経審情報（工種追加）変更申請画面に戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

(8) 経審情報（工種追加）変更申請完了画面

経審情報（工種追加）の変更申請が完了すると、以下の画面が表示されます。

※変更申請を完了したことの証明になりますので、印刷して保存してください。

経審情報（工種追加）変更申請完了
戻る ①

経審情報(工種追加)の変更申請を完了しました。

申請番号：20230000000000000001
申請日時：令和 5年1月15日 午後5時15分

業者番号	0000000001
業者名	〇〇建設株式会社 株式会社●●建設
許可番号	30-6000
審査基準日	令和 10年1月1日
有効期限	令和 11年7月31日

建築工事の種類	保有工種	追加	許可区分	経審 総合評価値 (P)
土木一式工事	○	—	一般	80000
建築一式工事				
大工工事				
左官工事				
とび・土工・コンクリート工事		追加	一般	30000

さく井工事	○	—	特定	70000
建具工事				
水道施設工事				
消防施設工事				
清掃施設工事		追加	特定	6000
解体工事				

添付資料	添付資料[PDF形式](4.7MB)
------	--------------------

※審査が完了すると、連絡先メールアドレスにメールが届きます。
 ※本画面は申請完了の証明になりますので、印刷して保管してください。

戻る
 ①

【操作説明】

- ① 「戻る」ボタンをクリックし、メインメニュー画面に戻ります。

本画面は一度戻ると再表示は一切できませんので、ご注意ください。

2.4 技術者情報変更申請

技術者情報変更申請の操作手順について説明します。

(1) メインメニュー画面

明石市
AKASHI CITY

明石市業者情報管理システム

ログアウト

メインメニュー

建設工事

共通

■操作に関するお問い合わせ
明石市電子入札システムヘルプデスク
TEL : 0570-015012
Mail : akashi-help@efftis.jp
受付時間 : 平日8時半～17時半
(12:00～13:00は除く)

■制度に関するお問い合わせ
明石市 総務局 財務室 契約担当
TEL : 078-918-5012
FAX : 078-918-5153

案内

- ・登録情報に関する変更は、以下メニューより各区分ごとに申請してください。
- ・一度申請すると、その申請区分において、発注者により承認/否認されるまで再申請出来ませんので、ご注意ください。

お知らせ

	申請区分	申請状態
建設工事変更申請	基本情報変更申請	—
	経審情報変更申請	—
	経審情報(工種追加)変更申請	—
	① 技術者情報変更申請	—
共通	登録内容参照	
	申請履歴参照	

【操作説明】

- ① 建設工事変更申請の「技術者情報変更申請」リンクをクリックすると、技術者情報変更申請画面が表示されます。
左メニューの「技術者情報変更申請」リンクから表示することも可能です。

(2) 技術者情報変更申請画面

技術者情報の変更申請を行います。

技術者情報変更申請

戻る ⑧

発注者メッセージ	添付資料に「△△資料」を追加してください。
業者番号	0000000001
業者名	<input type="radio"/> 建設株式会社 <input checked="" type="radio"/> 株式会社 <input type="radio"/> 建設

技術者氏名	生年月日	初回登録日	変更	削除	申請区分
明石太郎	昭和21年5月16日	令和4年11月1日	変更 ①	削除 ②	変更
明石次郎	平成1年3月14日	令和5年12月1日	変更	削除取消	削除
明石三郎	平成10年10月10日		変更	削除	新規追加

申請に関する注意事項	技術者情報変更申請についての案内（技術者情報変更申請） [Word形式](3MB) 注意事項（技術者情報変更申請） [Word形式](3MB)	④
添付資料	<input type="checkbox"/> 添付不要	⑥

※申請に関する注意事項を確認のうえ、添付資料が不要の場合は「添付不要」にチェックを付けてください。

技術者追加 ③
 添付資料登録 ⑤
 内容確認
クリア ⑦
 戻る ⑧

【操作説明】

- ① 「変更」ボタンをクリックすること、技術者情報変更（技術者情報変更）ダイアログが表示されます。
- ② 「削除」ボタンをクリックすると、技術者情報を削除することができます。
※「削除取消」ボタンをクリックすると、技術者情報の削除を取り消すことができます。
- ③ 「技術者追加」ボタンをクリックすると、技術者情報追加（技術者情報変更）ダイアログが表示されます。
- ④ 申請に関する注意事項をダウンロードし、添付内容を確認します。リンクをクリックすると、ダウンロードができます。
- ⑤ 「添付文書登録」ボタンをクリックすると、添付文書一覧（技術者情報）ダイアログが表示されます。（申請時に添付資料を添付する場合は、こちらから登録を行います。）
- ⑥ 申請時に添付資料が不要な場合は「添付不要」を選択してください。
- ⑦ 各項目をクリアする場合は「クリア」ボタンをクリックします。
- ⑧ メインメニュー画面に戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

【画面項目】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
発注者メッセージ	-	-	前回の申請結果が「否認」の場合、否認理由が表示されます。
業者番号	-	-	業者番号が表示されます。
業者名	-	-	商号又は名称が表示されます。(委任先有無が「有」の業者は、委任先名称も表示されます。)
技術者氏名	-	-	技術者氏名が表示されます。
生年月日	-	-	生年月日が表示されます。
初回登録日	-	-	初回登録日が表示されます。
申請区分	-	-	申請区分が表示されます。(※1)

※1 新規追加した技術者は「新規追加」、削除した技術者は「削除」、登録内容を変更した技術者は「変更」と表示されます。

(3) 技術者情報変更（技術者情報変更申請）ダイアログ

技術者情報の変更を行います。

明石市業者情報管理システム

技術者情報変更（技術者情報変更申請）

業者番号	0000000001
業者名	〇〇建設株式会社 株式会社●●建設
技術者氏名	明石太郎
生年月日	昭和21年5月16日

工種	主監区分	保有する国家資格等
土木一式工事	▼	▼
清掃施設工事	▼	▼
解体工事	▼	▼

変更 変更取消 閉じる

【操作説明】

- ① 入力項目を入力します。
- ② 「変更」ボタンをクリックすると、変更内容が反映されて技術者情報変更（技術者情報変更）ダイアログが閉じられます。
- ③ 「変更取消」ボタンをクリックします。
※一度「変更」ボタンで技術者情報変更（技術者情報変更）ダイアログを閉じた後に、再度技術者情報変更（技術者情報変更）ダイアログを開いた場合のみ「変更取消」ボタンはクリック可能になります。
- ④ 以下確認ダイアログ「変更を取り消します。よろしいですか？」が表示されます。

akashi.efftis.jp の内容

変更を取り消します。よろしいですか?

OK キャンセル

- ⑤ 確認ダイアログの「OK」ボタンをクリックすると、変更内容が破棄されて技術者情報変更（技術者情報変更）ダイアログが閉じられます。
- ⑥ 「閉じる」ボタンをクリックすると、技術者情報変更（技術者情報変更）ダイアログが閉じられます。

【画面項目】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
業者番号	-	-	業者番号が表示されます。
業者名	-	-	商号又は名称が表示されます。(委任先有無が「有」の業者は、委任先名称も表示されます。)
技術者氏名	-	-	技術者氏名が表示されます。
生年月日	-	-	生年月日が表示されます。
工種	-	-	すべての工種が表示されます。
主監区分	-	-	主監区分を選択します。(工種を追加する場合は、必ず選択してください。)
保有する国家資格等	-	-	保有する国家資格等を選択します。(工種を追加する場合は、必ず選択してください。)

(4) 技術者情報追加（技術者情報変更申請）ダイアログ

技術者情報の新規追加登録を行います。

明石市業者情報管理システム

技術者情報追加（技術者情報変更申請）

業者番号 0000000001

業者名 〇〇建設株式会社 株式会社●●建設

技術者氏名

生年月日 令和 年 月 日

直接的かつ3か月以上の恒常的な雇用関係を有する者であること

工種	主監区分	保有する国家資格等
土木一式工事		
建具工事		
水道施設工事		
消防施設工事		
清掃施設工事		
解体工事		

追加 閉じる

【操作説明】

- ① 各項目を入力します。
- ② 「追加」ボタンをクリックすると、変更内容が反映されて技術者情報追加（技術者情報変更）ダイアログが閉じられます。
- ③ 「閉じる」ボタンをクリックすると、技術者情報追加（技術者情報変更）ダイアログが閉じられます。

【画面項目】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
業者番号	-	-	業者番号が表示されます。
業者名	-	-	商号又は名称が表示されます。（委任先有無が「有」の業者は、委任先名称も表示されます。）
技術者氏名	○	80文字	技術者氏名を入力します。
生年月日	○	-	生年月日を入力します。

項目名	必須	最大文字数	項目説明
「直接的かつ3か月以上の恒常的な雇用関係を有する者であること」 チェックボックス	○	-	新規追加登録する技術者が左記内容に該当することを確認した上で、選択をしてください。
工種	-	-	すべての工種が表示されます。
主監区分	-	-	主監区分を選択します。（工種を追加する場合は、必ず選択してください。）
保有する国家資格等	-	-	保有する国家資格等を選択します。（工種を追加する場合は、必ず選択してください。）

以下(5)～(7)は、申請時に添付資料を添付する場合に行う操作になります。

(5) 添付文書一覧（技術者情報）ダイアログ

「添付資料登録」ボタンをクリックすると、添付文書一覧（技術者情報）ダイアログが表示されます。

【操作説明】

- ① 添付文書を登録する場合は「追加登録」ボタンをクリックします。

(6) 添付文書登録（技術者情報）ダイアログ

添付文書の登録を行います。

【操作説明】

- ① 「ファイルの選択」ボタンをクリックし、添付文書を選択します。
- ② タイトルを入力します。
- ③ 「登録」ボタンをクリックします。
- ※添付文書の登録が完了すると、「登録は正常に終了しました。」と表示されます。
- ④ 各項目をクリアする場合は「クリア」ボタンをクリックします。
- ⑤ 添付文書一覧（技術者情報）ダイアログに戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

【画面項目】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
タイトル	○	100 文字	タイトルを入力します。(未入力の場合、アップロードファイルを選択すると、自動で入力されます。)
アップロードファイル	○	-	アップロードファイルを選択します。
ファイル形式	○	-	アップロードファイルに選択したファイル形式が自動で選択されます。

【注意事項】

- 一度の申請で登録可能な添付文書のサイズは、合計 10MB です。
- 登録可能なファイル名の最大文字数は、「50」文字です。
- 登録可能なファイルの拡張子は以下のとおりです。
「xlsx」「xlsm」「xls」「docx」「docm」「doc」「csv」「pdf」「zip」
- 下表の文字はファイル名として使用できません。

使用できない文字	例
環境依存文字	① Ⅱ (株) 高など
Windows 上でファイル名に使用できない文字	¥/*?"/\
シャープ	#
シングルクォート	'

※ 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。
また、Zipファイルを添付する際にはパスワードを設定しないでください。
ウイルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できないため、否認となる場合があります。

- (7) 添付文書一覧（技術者情報）ダイアログ
登録した添付文書の削除を行います。

【操作手順】

- ① 削除する添付文書の選択チェックボックスをクリックします。
- ② 「削除」ボタンをクリックします。
- ③ 以下確認ダイアログ「削除します。よろしいですか？」が表示されます。

- ④ 確認ダイアログの「OK」ボタンをクリックします。
- ⑤ 「閉じる」ボタンをクリックすると添付文書一覧（技術者情報）ダイアログが閉じられ、技術者情報変更申請画面が表示されます。

【画面項目】

項目名	項目説明
選択	添付文書を削除する場合に選択します。
タイトル	タイトルが表示されます。
ファイル名	ファイル名が表示されます。 「ファイル名」リンクをクリックすることで、ダウンロードすることが可能です。

(8) 技術者情報変更申請画面

添付資料の登録が完了すると、本画面に添付資料の「ファイル名」リンクが表示されます。

技術者情報変更申請

戻る

発注者メッセージ

添付資料に「△△資料」を追加してください。

業者番号

0000000001

商号又は名称

〇〇建設株式会社 株式会社●●建設

技術者氏名	生年月日	初回登録日	変更	削除	申請区分
明石太郎	昭和21年5月16日	令和4年11月1日	変更	削除	変更
明石次郎	平成1年3月14日	令和4年12月1日	変更	削除取消	削除
明石三郎	平成10年10月10日		変更	削除	新規追加

申請に関する注意事項

[技術者情報変更申請についての案内（技術者情報変更申請） \[Word形式\]\(3MB\)](#)
[注意事項（技術者情報変更申請） \[Word形式\]\(3MB\)](#)

添付資料

添付文書[Excel形式](3.2MB)
 添付不要

※申請に関する注意事項を確認のうえ、添付資料が不要の場合は「添付不要」にチェックを付けてください。

技術者追加
添付資料登録
内容確認
クリア
戻る

【操作説明】

- ① 「ファイル名」リンクをクリックすることで、ダウンロードができます。
- ② 「内容確認」ボタンをクリックすると、技術者情報変更申請確認画面が表示されます。

(9) 技術者情報変更申請確認画面

変更申請する項目は赤背景で表示されます。

技術者情報変更申請確認			
戻る ②			
以下の内容で申請します。			
業者番号	0000000001		
業者名	〇〇建設株式会社 株式会社●●建設		
技術者名	生年月日	初回登録日	変更区分
職種	主監区分	保有する国家資格等	
明石太郎	昭和21年5月16日	令和4年11月1日	変更
鉄筋工事	主任	技術士(建設部門)	
技術者名	生年月日	初回登録日	変更区分
職種	主監区分	保有する国家資格等	
明石次郎	平成1年3月14日	令和4年12月1日	削除
土木一式工事	監理	1級建設機械施工技士	
建具工事	主任	給水装置工事主任技術者	
技術者名	生年月日	初回登録日	変更区分
職種	主監区分	保有する国家資格等	
明石三郎	平成10年10月10日		新規追加
大工工事	主任	1級建築士	
添付資料	添付文書[Excel形式](3.2MB)		
申請 戻る			
① ②			

【操作説明】

- ① 各項目を確認し、「申請」ボタンをクリックすると、技術者情報変更申請完了画面が表示されます。
- ② 技術者情報変更申請画面に戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

(10) 技術者情報変更申請完了画面

技術者情報の変更申請が完了すると、以下の画面が表示されます。

※変更申請を完了したことの証明になりますので、印刷して保存してください。

技術者情報変更申請完了

戻る ①

技術者情報の変更申請を完了しました。

申請番号：20230000000000000001
申請日時：令和 5年1月15日 午後5時45分

業者番号	0000000001
業者名	〇〇建設株式会社 株式会社●●建設

技術者名	生年月日	初回登録日	変更区分
職種	主監区分	保有する国家資格等	
明石太郎	昭和21年5月16日	令和4年11月1日	変更
鉄筋工事	主任	技術士(建設部門)	
技術者名	生年月日	初回登録日	変更区分
職種	主監区分	保有する国家資格等	
明石次郎	平成1年3月14日	令和4年12月1日	削除
土木一式工事	監理	1級建設機械施工技士	
建具工事	主任	給水装置工事主任技術者	
技術者名	生年月日	初回登録日	変更区分
職種	主監区分	保有する国家資格等	
明石三郎	平成10年10月10日		新規追加
大工工事	主任	1級建築士	

添付資料	添付文書[Excel形式](3.2MB)
------	----------------------

※審査が完了すると、連絡先メールアドレスにメールが届きます。
 ※本画面は申請完了の証明になりますので、印刷して保管してください。

戻る

①

【操作説明】

- ① 「戻る」ボタンをクリックし、メインメニュー画面に戻ります。

本画面は一度戻ると再表示は一切できませんので、ご注意ください。

その他操作

明石市業者情報管理システムにおける受注者のその他操作について説明します。

3.1 登録内容参照

(1) メインメニュー画面

明石市
AKASHI CITY

明石市業者情報管理システム

ログアウト

メインメニュー

建設工事

共通

■操作に関するお問い合わせ
明石市電子入札システムヘルプデスク
TEL : 0570-015012
Mail : akashi-help@efftis.jp
受付時間：平日8時半～17時半
(12:00～13:00は除く)

■制度に関するお問い合わせ
明石市 総務局 財務室 契約担当
TEL : 078-918-5012
FAX : 078-918-5153

案内

- ・登録情報に関する変更は、以下メニューより各区分ごとに申請してください。
- ・一度申請すると、その申請区分において、発注者により承認/否認されるまで再申請出来ませんので、ご注意ください。

お知らせ

	申請区分	申請状態
建設工事変更申請	基本情報変更申請	—
	経審情報変更申請	—
	経審情報(工種追加)変更申請	—
	技術者情報変更申請	—

共通

① [登録内容参照](#)

[申請履歴参照](#)

【操作説明】

- ① 共通の「登録内容参照」リンクをクリックすると、別ウィンドウで登録内容参照画面が表示されます。

左メニューの「登録内容参照」リンクから表示することも可能です。

(2) 登録内容参照画面

登録されている各情報が表示されます。

【操作説明】

- ① 各種情報タブをクリックすると、各種登録内容参照画面が表示されます。
市内業者/市内以外の業者で表示されるタブが変わります。

所在地区分	表示説明
市内業者の場合	「基本情報」タブ、「経審情報」タブ、「技術者情報」タブ、「品質評価情報」タブ、「指名停止情報」タブが表示されます。
上記に該当しない場合	「基本情報」タブ、「経審情報」タブ、「指名停止情報」タブが表示されます。

- ② 「連絡先変更」ボタンをクリックすると、連絡先変更画面が表示されます。
③ 「閉じる」ボタンをクリックすると、登録内容参照画面が閉じられます。

(3) 登録内容参照（基本情報）画面

登録済みの連絡先情報と基本情報が表示されます。

登録内容参照

①
基本情報

経費情報

技術者情報

品質評価情報

指名停止情報

業者番号	0000000001
商号又は名称	〇〇建設株式会社
商号又は名称(加)	マルマルケイカクシカクイキ
代表者役職	代表取締役
代表者氏名	明石一郎

連絡先	所属	営業部
	電話番号	000-1111-2222
	FAX番号	000-1111-2222
	e-mail	akashi-renrakusaki.12345@xxx.co.jp
資本金(千円)		555,000,000

連絡先変更
閉じる

【操作説明】

- ① 「基本情報」タブをクリックすると、登録内容参照（基本情報）画面が表示されます。

【画面項目】

	項目名	項目説明
	業者番号	業者番号が表示されます。
	商号又は名称	商号又は名称が表示されます。
	商号又は名称(加)	商号又は名称(加)が表示されます。
本社	代表者役職	本社 代表者役職が表示されます。
	代表者氏名	本社 代表者氏名が表示されます。
	代表者氏名(加)	本社 代表者氏名(加)が表示されます。
	郵便番号	本社 郵便番号が表示されます。
	所在地(住所)	本社 所在地(住所)が表示されます。
	電話番号	本社 電話番号が表示されます。
	FAX 番号	本社 FAX 番号が表示されます。

項目名		項目説明
	e-mail	本社 e-mail が表示されます。
委任先	委任先有無	委任先有無が表示されます。
	名称(支店・営業所又は部署)	委任先 名称(支店・営業所又は部署)が表示されます。
	名称(支店・営業所又は部署) (か)	委任先 名称(支店・営業所又は部署) (か)が表示されます。
	役職	委任先 役職が表示されます。
	氏名	委任先 氏名が表示されます。
	氏名 (か)	委任先 氏名 (か)が表示されます。
	郵便番号	委任先 郵便番号が表示されます。
	所在地(住所)	委任先 所在地(住所)が表示されます。
	電話番号	委任先 電話番号が表示されます。
	FAX 番号	委任先 FAX 番号が表示されます。
	e-mail	委任先 e-mail が表示されます。
資本金(千円)		資本金が表示されます。

(4) 登録内容参照（経審情報）画面

登録済みの経審情報が表示されます。

登録内容参照

基本情報
① 経審情報
技術者情報
品質評価情報
指名停止情報

業者番号	0000000001
業者名	〇〇建設株式会社 株式会社●●建設
許可番号	30-6000
審査基準日	令和10年01月01日
有効期限	令和11年07月31日

建設工事の種類	許可区分	経審 総合評定値(P)
土木一式工事	一般	80000
防水工事	一般	45000
さく井工事	特定	70000

連絡先変更
閉じる

【操作説明】

- ① 「経審情報」タブをクリックすると、登録内容参照（経審情報）画面が表示されます。

【画面項目】

項目名	項目説明
業者番号	業者番号が表示されます。
業者名	商号又は名称が表示されます。(委任先有無が「有」の業者は、委任先名称も表示されます。)
許可番号	許可番号が表示されます。
審査基準日	審査基準日が表示されます。
有効期限	有効期限が表示されます。
建設工事の種類	登録されている工種が表示されます。
許可区分	許可区分が表示されます。
経審 総合評定値 (P)	経審 総合評定値 (P) が表示されます。

(5) 登録内容参照（技術者情報）画面

登録済みの技術者情報が表示されます。

※市内業者のみ利用することができます。

登録内容参照

基本情報
経費情報
①
技術者情報
品質評価情報
指名停止情報

業者番号	0000000001
業者名	〇〇建設株式会社 株式会社●●建設

技術者名	生年月日	初回登録日
工種	主監区分	保有する国家資格等
明石太郎	昭和21年05月16日	令和4年11月01日
鉄筋工事	主任	1級技能士

技術者名	生年月日	初回登録日
工種	主監区分	保有する国家資格等
明石次郎	平成元年03月14日	令和4年12月01日
土木一式工事	監理	1級建設機械施工技士
建具工事	主任	給水装置工事主任技術者

連絡先変更
閉じる

【操作説明】

- ① 「技術者情報」タブをクリックすると、登録内容参照（技術者情報）画面が表示されます。

【画面項目】

項目名	項目説明
業者番号	業者番号が表示されます。
業者名	商号又は名称が表示されます。（委任先有無が「有」の業者は、委任先名称も表示されます。）
技術者氏名	技術者氏名が表示されます。
生年月日	生年月日が表示されます。
初回登録日	初回登録日が表示されます。
工種	各技術者に登録されている工種が表示されます。
主監区分	主監区分が表示されます。
保有する国家資格等	保有する国家資格等が表示されます。

(6) 登録内容参照（品質評価情報）画面

登録済みの品質評価情報が表示されます。

※市内業者のみ利用することができます。

登録内容参照

基本情報
経費情報
技術者情報
品質評価情報
指名停止情報

業者番号	0000000001								
業者名	〇〇建設株式会社 株式会社●●建設								
指名停止	基準日	令和5年01月20日							
	月数	250							
	評価点	260							
ISO認証取得	基準日	令和5年01月01日							
	ISO9001有無	有							
	ISO14001有無	無							
	評価点	25000							
その他	基準日	令和5年02月01日							
	評価点	50000							

基準日	工事成績の平均		直近の工事成績		技術力		地域貢献		品質評価点	品質評価合計点
	2023/03/10	2023/01/15	2023/02/10	2023/02/20	平均点	評価点	技術者数	評価点		
建設工事の種類	平均点	評価点	加減ポイント	評価点	技術者数	評価点	市内営業年数	評価点		
板金工事	400	500	300	600	700	900	10	400	2190	6000
ガラス工事	500	700	600	350	250	650		1000	6170	10000

連絡先変更
閉じる

【操作説明】

- ① 「品質評価情報」タブをクリックすると、登録内容参照（品質評価情報）画面が表示されます。

【画面項目】

項目名	項目説明	
業者番号	業者番号が表示されます。	
業者名	商号又は名称が表示されます。（委任先有無が「有」の業者は、委任先名称も表示されます。）	
指名停止	基準日	指名停止 基準日が表示されます。
	月数	指名停止 月数が表示されます。
	評価点	指名停止 評価点が表示されます。

項目名		項目説明
ISO 認証取得	基準日	ISO 認証取得 基準日が表示されます。
	ISO9001 有無	ISO 認証取得 ISO9001 有無が表示されます。
	ISO14001 有無	ISO 認証取得 ISO14001 有無が表示されます。
	評価点	ISO 認証取得 評価点が表示されます。
その他	基準日	その他 基準日が表示されます。
	評価点	その他 評価点が表示されます。
工事成績の平均	基準日	登録されている工種ごとの工事成績の平均 基準日が表示されます。
	平均点	登録されている工種ごとの工事成績の平均 平均点が表示されます。
	評価点	登録されている工種ごとの工事成績の平均 評価点が表示されます。
直近の工事成績	基準日	登録されている工種ごとの直近の工事成績 基準日が表示されます。
	加減ポイント	登録されている工種ごとの直近の工事成績 加減ポイントが表示されます。
	評価点	登録されている工種ごとの直近の工事成績 評価点が表示されます。
技術力	基準日	登録されている工種ごとの技術力 基準日が表示されます。
	技術者数	登録されている工種ごとの技術力 技術者数が表示されます。
	評価点	登録されている工種ごとの技術力 評価点が表示されます。
地域貢献	基準日	登録されている工種ごとの地域貢献 基準日が表示されます。
	市内営業年数	登録されている工種ごとの地域貢献 市内営業年数が表示されます。
	評価点	登録されている工種ごとの地域貢献 評価点が表示されます。
品質評価点		登録されている工種ごとの品質評価点が表示されます。
品質評価合計点		登録されている工種ごとの品質評価合計点が表示されます。

(7) 登録内容参照（指名停止情報）画面

登録済みの指名停止情報が表示されます。

登録内容参照

基本情報
経費情報
技術者情報
品質評価情報
①
指名停止情報

指名停止情報更新日

令和4年09月15日

種別	期間
指名停止	令和3年10月01日 ~ 令和4年10月30日
指名停止	令和4年06月09日 ~ 令和4年07月31日

連絡先変更
閉じる

【操作説明】

- ① 「指名停止情報」タブをクリックすると、登録内容参照（指名停止情報）画面が表示されます。

【画面項目】

項目名	項目説明
指名停止情報更新日	指名停止情報更新日が表示されます。
種別	種別が表示されます。
期間	登録されている指名停止期間が表示されます。

3.1.1 連絡先変更

連絡先変更の手順について説明します。

登録内容参照（各タブ）画面にある「連絡先変更」ボタンがクリックされると、以下画面が表示されます。

(1) 連絡先変更画面

連絡先変更

業者番号	0000000001
業者名	〇〇建設株式会社 株式会社●●建設
営業担当者氏名	<input style="width: 90%;" type="text" value="明石太郎"/>
所属	<input style="width: 90%;" type="text" value="営業部"/>
電話番号	<input style="width: 90%;" type="text" value="000-1111-2222"/>
FAX番号	<input style="width: 90%;" type="text" value="000-1111-2222"/>
メールアドレス	<input style="width: 90%;" type="text" value="akashi-renrakusaki.12345@xxx.co.jp"/>

変更
戻る

①
②
③

【操作説明】

- ① 各項目を入力します。
- ② 「変更」ボタンをクリックします。
※連絡先情報の変更が完了すると、「登録は正常に終了しました。」と表示されます。
- ③ 「戻る」ボタンをクリックすると、登録内容参照画面に戻ります。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
業者番号	-	-	業者番号が表示されます。
業者名	-	-	商号又は名称が表示されます。（委任先有無が「有」の業者は、委任先名称も表示されます。）
営業担当者氏名	○	35 文字	営業担当者氏名を入力します。
所属	○	50 文字	所属を入力します。
電話番号	○	半角数字 25 桁(※1)	電話番号を入力します。
FAX 番号	○	半角数字 25 桁(※1)	FAX 番号を入力します。
メールアドレス	○	半角 50 文字	メールアドレスを入力します。

※1 ハイフン (-) を含む

3.2 申請履歴参照

(1) メインメニュー画面

明石市
AKASHI CITY

明石市業者情報管理システム ログアウト

案内

- 登録情報に関する変更は、以下メニューより各区分ごとに申請してください。
- 一度申請すると、その申請区分において、発注者により承認／否認されるまで再申請出来ませんので、ご注意ください。

お知らせ

	申請区分	申請状態
建設工事変更申請	基本情報変更申請	—
	経審情報変更申請	—
	経審情報(工種追加)変更申請	—
	技術者情報変更申請	—
共通	登録内容参照	
	申請履歴参照	

■操作に関するお問い合わせ
明石市電子入札システムヘルプデスク
TEL : 0570-015012
Mail : akashi-help@efftis.jp
受付時間：平日8時半～17時半
(12:00～13:00は除く)

■制度に関するお問い合わせ
明石市 総務局 財務室 契約担当
TEL : 078-918-5012
FAX : 078-918-5153

【操作説明】

- ① 共通の「申請履歴参照」リンクをクリックすると、申請履歴参照画面が表示されます。

(2) 申請履歴参照画面

申請状況を検索します。

明石市 AKASHI CITY

申請情報確認

ログアウト

条件指定検索

①

申請番号: [検索欄]
 申請区分: 基本情報 経審情報
 経審情報(工種追加) 技術者情報

申請状況: 申請中 登録済 未反映
 結果: 未登録 承認 否認

申請日: 令和 5 年 2 月 1 日 ~ 令和 年 月 日
 結果登録日: 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

② 検索 ③ 戻る

全3件中 1 - 3件目

申請番号	申請日時	申請区分	申請状況	結果	結果登録日
202200000000000001150	令和5年02月03日(金) 09時18分	経審情報(工種追加)	承認取消	承認	令和5年02月03日(金)
202200000000000001149	令和5年02月03日(金) 09時17分	技術者情報	未反映 (反映日: R05/02/09)	承認	令和5年02月03日(金)
202200000000000001148	令和5年02月03日(金) 09時13分	経審情報	登録済	承認	令和5年02月03日(金)

④ 全3件中 1 - 3件目

【操作説明】

- ① 検索条件を入力します。
- ② 「検索」ボタンをクリックすると、検索条件に該当する業者の一覧が表示されます。
- ③ メインメニュー画面に戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。
- ④ 「申請状況」リンクをクリックすると、申請状況確認画面が表示されます。

【画面項目】

検索項目

項目名	必須	最大文字数	項目説明
申請番号	-	半角数字 20桁	申請番号を入力します。
申請区分	-	-	申請区分を選択します。
申請状況	-	-	申請状況を選択します。
結果	-	-	結果を選択します。
申請日	-	-	申請日を入力します。
結果登録日	-	-	結果登録日を入力します。

申請履歴一覧

項目名	項目説明
申請番号	申請番号が表示されます。

項目名	項目説明
申請日時	申請日時が表示されます。
申請区分	申請区分が表示されます。
申請状況	申請状況が表示されます。 ※「未反映（反映日：XX/XX/XX）」の表示がされている場合、申請の承認はされていますが、システムに反映されていない状態になります。表示されている反映日が到来すると、申請した情報が反映されます。
結果	結果が表示されます。
結果登録日	結果登録日が表示されます。

(3) 申請状況確認（基本情報）画面

申請履歴参照画面で申請区分が「基本情報」の「申請状況」リンクをクリックすると、以下の画面が表示されます。

申請情報確認(基本情報)		
		戻る ①
項目	変更前	変更後
業者番号	0000000001	0000000001
商号又は名称	〇〇建設株式会社	〇〇建設株式会社
商号又は名称(加)	マルマル建設㈱	マルマル建設㈱
本社	代表者役職	代表取締役
	代表者氏名	明石一郎
	代表者氏名(加)	アカイイチロウ
	郵便番号	999-9999
	所在地(住所)	兵庫県明石市〇〇11-22
	電話番号	000-111-2222
委任先	役職	取締役社長
	氏名	明石次郎
	氏名(加)	アカシジロウ
	郵便番号	999-9999
	所在地(住所)	兵庫県明石市△△33-44
	電話番号	000-333-4444
	FAX番号	000-333-4444
	e-mail	akashi-56789@yyy.co.jp
資本金(千円)	555,000,000	555,000,000
添付資料	添付資料[PDF形式](4.7MB) 添付文書[Word形式](3.1MB)	
		戻る ①

【操作説明】

- ① 「戻る」ボタンをクリックすると、申請履歴参照画面に戻ります。

【画面表示】

項目名		項目説明
業者番号		業者番号が表示されます。
商号又は名称		商号又は名称が表示されます。
商号又は名称(加)		商号又は名称(加)が表示されます。
本社	代表者役職	変更前と変更後の本社 代表者役職が表示されます。(※1)
	代表者氏名	変更前と変更後の本社 代表者氏名が表示されます。(※1)
	代表者氏名(加)	変更前と変更後の本社 代表者氏名(加)が表示されます。(※1)
	郵便番号	変更前と変更後の本社 郵便番号が表示されます。(※1)
	所在地(住所)	変更前と変更後の本社 所在地(住所)が表示されます。(※1)
	電話番号	変更前と変更後の本社 電話番号が表示されます。(※1)
	FAX 番号	変更前と変更後の本社 FAX 番号が表示されます。(※1)
	e-mail	変更前と変更後の本社 e-mail が表示されます。(※1)
委任先	委任先有無	変更前と変更後の委任先有無が表示されます。(※1)
	名称(支店・営業所又は部署)	変更前と変更後の委任先 名称(支店・営業所又は部署)が表示されます。(※1)
	名称(支店・営業所又は部署) (加)	変更前と変更後の委任先 名称(支店・営業所又は部署) (加)が表示され ません。(※1)
	役職	変更前と変更後の委任先 役職が表示されます。(※1)
	氏名	変更前と変更後の委任先 氏名が表示されます。(※1)
	氏名(加)	変更前と変更後の委任先 氏名(加)が表示されます。(※1)
	郵便番号	変更前と変更後の委任先 郵便番号が表示されます。(※1)
	所在地(住所)	変更前と変更後の委任先 所在地(住所)が表示されます。(※1)
	電話番号	変更前と変更後の委任先 電話番号が表示されます。(※1)
	FAX 番号	変更前と変更後の委任先 FAX 番号が表示されます。(※1)
	e-mail	変更前と変更後の委任先 e-mail が表示されます。(※1)
資本金(千円)		変更前と変更後の資本金が表示されます。(※1)
添付資料		申請時に添付された添付資料が表示されます。 「ファイル名」リンクをクリックすることで、ダウンロードができます。

※1 申請時または承認時に変更があった場合、赤背景で表示されます。

(4) 申請状況確認（経審情報）画面

申請履歴参照画面で申請区分が「経審情報」の「申請状況」リンクをクリックすると、以下の画面が表示されます。

戻る ①

業者番号	0000000001
業者名	〇〇建設株式会社 株式会社●●建設
許可番号	30-7000
審査基準日	令和10年1月1日
有効期限	令和11年7月31日

建設工事の種類	許可区分	経審 総合評定値 (P)	削除
土木一式工事	一般	80000	
防水工事	特定	60000	
さく井工事	特定	70000	削除

添付資料	添付文書[Excel形式](3.2MB)
------	--------------------------------------

戻る

①

【操作説明】

- ① 「戻る」ボタンをクリックすると、申請履歴参照画面に戻ります。

【画面項目】

項目名	項目説明
業者番号	業者番号が表示されます。
業者名	商号又は名称が表示されます。(委任先有無が「有」の業者は、委任先名称も表示されます。)
許可番号	許可番号が表示されます。(※1)
審査基準日	審査基準日が表示されます。(※1)
有効期限	有効期限が表示されます。(※1)
建設工事の種類	登録されている工種が表示されます。(※1)
許可区分	許可区分が表示されます。(※1)
経審 総合評定値 (P)	経審 総合評定値 (P) が表示されます。(※1)
削除	今回の申請で削除された工種の場合は、「削除」と表示されます。(※1)
添付資料	申請時に添付された添付資料が表示されます。 「ファイル名」リンクをクリックすることで、ダウンロードができます。

※1 申請時または承認時に変更があった場合は、赤背景で表示されます。

(5) 申請状況確認（経審追加）画面

申請履歴参照画面で申請区分が「経審情報（工種追加）」の「申請状況」リンクをクリックすると、以下の画面が表示されます。

申請情報確認(経審追加)

戻る ①

業者番号	0000000001
業者名	〇〇建設株式会社 株式会社●●建設
許可番号	30-6000
審査基準日	令和10年1月1日
有効期限	令和11年7月31日

建築工事の種類	保有工種	追加	許可区分	経審 総合評価値 (P)
土木一式工事	○	-	一般	80000
建築一式工事		-		
大工工事		-		
左官工事		-		
とび・土工・コンクリート工事		追加	一般	30000
石工事		-		

機械器具設置工事		-		
熱絶縁工事		-		
電気通信工事		-		
造園工事		-		
さく井工事	○	-	特定	70000
建具工事		-		
水道施設工事		-		
消防施設工事		-		
清掃施設工事		追加	特定	6000
解体工事		-		

添付資料	添付文書[Word形式](3.1MB) 添付文書[Excel形式](3.2MB)
------	---

戻る ①

【操作説明】

- ① 「戻る」ボタンをクリックすると、申請履歴参照画面に戻ります。

【画面項目】

項目名	項目説明
業者番号	業者番号が表示されます。
業者名	商号又は名称が表示されます。(委任先有無が「有」の業者は、委任先名称も表示されます。)
許可番号	許可番号が表示されます。
審査基準日	審査基準日が表示されます。
有効期限	有効期限が表示されます。
建設工事の種類	すべての工種が表示されます。(※1)
保有工種	保有している工種がある場合は、「○」が表示されます。承認済みであるが、更新日が来ていない工種がある場合は、「承認済(反映日:XX/XX/XX)」が表示されます。(※1)
追加	今回の申請で追加された工種の場合は、「追加」が表示されます。※1)
許可区分	追加された工種の許可区分が表示されます。(※1)
経審 総合評定値 (P)	追加された工種の経審 総合評定値 (P) が表示されます。(※1)
添付資料	申請時に添付された添付資料が表示されます。 「ファイル名」リンクをクリックすることで、ダウンロードができます。

※1 申請時または承認時に工種が追加された場合、赤背景で表示されます。

(6) 申請状況確認（技術者情報）画面

申請履歴参照画面で申請区分が「技術者情報」の「申請状況」リンクをクリックすると、以下の画面が表示されます。

申請情報確認(技術者情報)

戻る ①

業者番号	0000000001		
業者名	〇〇建設株式会社 株式会社●●建設		
技術者名	生年月日	初回登録日	変更区分
工種	主監区分	保有する国家資格等	
明石太郎	昭和21年5月16日	令和4年11月1日	変更
鉄筋工事	主任	1級建設機械施工技士	
消防施設工事	監理	乙種消防設備士	
技術者名	生年月日	初回登録日	変更区分
工種	主監区分	保有する国家資格等	
明石次郎	平成1年3月14日	令和4年12月1日	削除
土木一式工事	監理	1級建設機械施工技士	
建具工事	主任	給水装置工事主任技術者	
技術者名	生年月日	初回登録日	変更区分
工種	主監区分	保有する国家資格等	
明石三郎	平成10年10月10日		新規追加
管工事	主任	1級管工事施工管理技士	
添付資料	添付文書[Excel形式](3.2MB) 添付資料[PDF形式](4.7MB)		

戻る

①

【操作説明】

「戻る」ボタンをクリックすると、申請履歴参照画面に戻ります。

【画面項目】

項目名	項目説明
業者番号	業者番号が表示されます。
業者名	商号又は名称が表示されます。(委任先有無が「有」の業者は、委任先名称も表示されます。)
技術者氏名	技術者氏名が表示されます。(※1)
生年月日	生年月日が表示されます。(※1)
初回登録日	初回登録日が表示されます。(※1)

項目名	項目説明
工種	各技術者に登録されている工種が表示されます。(※1)
主監区分	主監区分が表示されます。(※1)
保有する国家資格等	保有する国家資格等が表示されます。(※1)
変更区分	変更区分が表示されます。(※2)
添付資料	申請時に添付された添付資料が表示されます。 「ファイル名」リンクをクリックすることで、ダウンロードができます。

※1 申請時または承認時に変更があった場合、赤背景で表示されます。

※2 新規追加した技術者は「新規追加」、削除した技術者は「削除」、登録内容を変更した技術者は「変更」と表示されます。

【メモ】