

水道料金等収納済証明・給水証明交付申請書

明石市公営企業管理者 様

次のとおり申請します。

年 月 日

窓 口 に 来 ら れ た 方	住 所		
	氏 名	(水道使用者との関係)	
	電 話 番 号		
ど こ の も の が い り ま す か	水 道 番 号		
	使 用 場 所	明石市	
	ご使用者名		
な い り ま す か	<input type="checkbox"/> 水道料金等収納済証明	年 月分 ~ 年 月分	請 求 数 通
	<input type="checkbox"/> 給水証明		
な い に に 使 い ま す か	使用目的	<input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 車庫証明 <input type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	提 出 先	<input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 警察署 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 不動産店 <input type="checkbox"/> その他 ()	

委 任 状

年 月 日

代 理 人	住 所	
	氏 名	

私の 水道料金等収納済証明 給 水 証 明 の交付申請について、上記の者に委任します。

委 任 者	住 所	
	氏 名	Ⓜ (法人の場合は法人代表者印)
	電 話 番 号	

- (ご注意) ※1 本人または本人と同一世帯の方以外が申請される場合は委任状が必要です。
 ※2 窓口にこられた方(代理人)の本人確認ができるもの(運転免許証など)をご提示ください。
 ※3 委任状はすべて委任者が記入してください。

※事務処理欄 上記のとおり申請があったので証明書を交付してよろしいか。

年 月 日

決 裁	課長	係長	係
	保 存 期 間 5 年		
	非 公 開		
	条 例 第 1 1 条 1 号		

受 付	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送	確認印
本人確認1	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他 ()	
本人確認2	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> その他 ()	

※本人確認1：1点のみ提出
 ※本人確認2：氏名記載のもの2点提出