

明石市職員採用試験（障害者対象【正規職員】）

1 次試験合格者のみなさま

## 2 次試験のご案内

- 1 試験内容 個別面接 基礎能力確認試験
- 2 集合時刻 個別に指定している集合時刻の 15 分前から受付を開始します。
- 3 1 月 9 日（火）午前 10 時までに行うこと

「受験者希望等確認シート」、「職務経歴等報告書」、「健康状態についての申告書」を印刷し、手書き（自筆）で作成のうえ、1 月 9 日（火）午前 10 時まで  
に [saiyou@city.akashi.lg.jp](mailto:saiyou@city.akashi.lg.jp) へ PDF 形式で提出（送信）してください。

- ※ 様式は、市ホームページに掲載しています。また、マイページへのメッセージに添付しています。
- ※ 「職務経歴等報告書」については、Word ファイルでの提出も可。
- ※ PDF のデータ容量が大きいと受信できない場合がありますので、できるだけ圧縮してからご送付ください。データが大きい場合は、提出書類を 1 点ずつ送信していただいても構いません。
- ※ メール の 件名 に 受験 番号 と 名前 を 入 れ て く だ さ い 。

### 4 1 月 14 日（日）までに行うこと

「適性検査（性格検査）」を 1 月 14 日（日）までに自宅等で WEB 受験してください。

#### 【適性検査（性格検査）の実施について】

- 1) 1 次試験の合格者を対象に適性検査を実施します。  
後日、ご登録のメールアドレスへ受検案内メールを送付させていただきますので、メールの内容を確認のうえ、検査を受検してください。なお、12 月 28 日（木）正午までにメールが届かない場合は、下記までご連絡ください。
- 2) 受検案内メールは「webmaster@ibt-cloud.com」で送信されますので、受信可能にするよう、事前にご設定ください。  
アドレスで設定される場合は、「webmaster@ibt-cloud.com」  
ドメインで設定される場合は、「ibt-cloud.com」でご設定ください。
- 3) メール の 受 信 方 法 は 、 お 使 い の 機 種 、 メール ソ フ ト 、 通 信 環 境 に よ っ て 異 な り ま す 。  
お使いのメールサービス提供元のホームページ等を参考に、メールを受信できるよう設定をしてください。
  - ※ 検査の所要時間は約 30 分です。検査には時間制限があり、途中で中断することはできませんので、時間に余裕を持って受検してください。
  - ※ 適性検査（性格検査）の結果については、点数化しません。2 次面接の参考資料として使用します。

## 5 試験当日までに行うこと

### 最終学歴の学業成績証明書の入手

※最終学歴が大学院の場合は、大学及び大学院のもの。専門学校の場合は、その一つ前の高校、大学等のもの。

## 6 試験日に持参するもの

### (1) 受験者希望等確認シート（原本）

※PDFで提出していただいた書類の原本を持参してください。

### (2) 上記5で入手した最終学歴の学業成績証明書（コピー可）

### (3) 障害者手帳等（受験資格を確認できるもの）の写し

### (4) 受験番号がわかるもの（スマホ等のメール画面や、その印刷物など）

### (5) 筆記用具 {HB又はBの鉛筆（シャープペンシル可）・消しゴム}

## 7 2次試験の注意事項

### (1) 指定の時刻に遅れないよう集合してください。

(2) 試験中、携帯電話の使用（時計機能等としての使用を含む）を一切禁止します。

(3) 乗用車、バイク等の利用による来庁は禁止します。

(4) 試験の順番等により、待ち時間が長くなったり、終了時刻が遅くなったりする場合がありますので、あらかじめご了承ください。待ち時間の外出等は可能です。

(5) 2次試験の受験を辞退される方及び上記5の書類が当日までに準備できない方は、必ず事前に下記までご連絡ください。

### 【問合せ先】

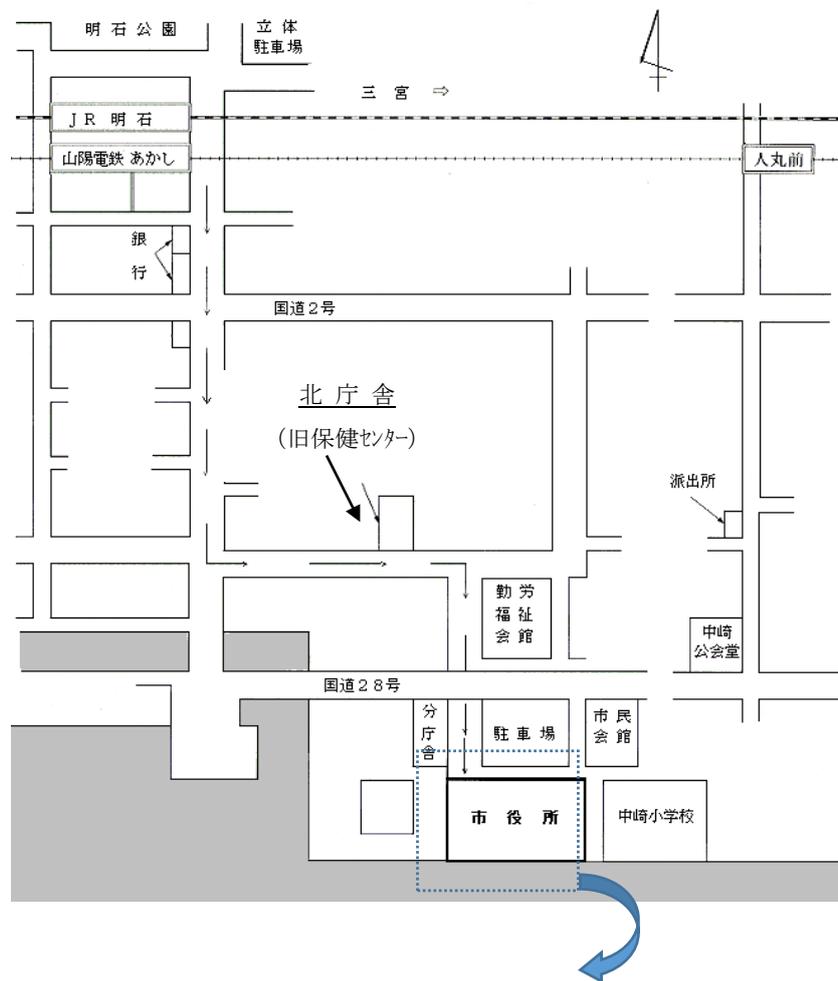
明石市役所総務局職員室（職員担当）

TEL078-918-5006（直通）

e-mail saiyou@city.akashi.lg.jp

※ 受験者によって集合場所、集合時刻が異なりますので、ご自身の会場を必ずご確認ください。

— 明石市役所周辺案内図 —



— 議会棟 2階 案内図 —

