

①明石市ホームページから「明石市職員採用試験受験申込み」をクリックし、専用サイトへ。

※パソコンでもスマートフォンでも申込みできます。

The screenshot shows the city's homepage with a link to the application form. The application form page has a red box around the text '明石市職員採用試験受験申込み(外部サイトへリンク)' and a red arrow pointing to it.

②自分が申し込みたい試験の「試験区分」をクリック。

The screenshot shows a list of examination categories. Three categories are highlighted with red boxes: '事務職【新卒・第2新卒】', '事務職【社会人新卒】', and '技術職'.

③職務内容、受験資格等を確認し、「エントリー」をクリック。

The screenshot shows the entry confirmation page for the '事務職【新卒・第2新卒】' category. A red box highlights the 'エントリー' button at the bottom of the page.

④個人情報の取り扱いについての画面に切り替わるので、確認していただき、同意する場合は「同意する」をクリック。

The screenshot shows the 'Personal Information Handling Agreement' page with a red box around the '同意する' (Agree) button.

The screenshot shows the 'Personal Information Handling Agreement' page with a red box around the '同意する' (Agree) button.



⑤名前等の必要項目を入力する画面に切り替わるので、入力する。

よく見るページ



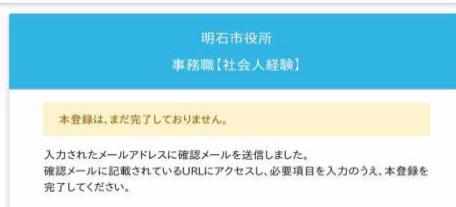
⑥間違いなく入力したことを確認し、「登録」をクリック。

※メールアドレスは間違えないよう、確実に入力してください。
※指定したパスワードは後工程で使用します。忘れないようにしてください。



⑦この画面が出たら、仮登録が完了。

※引き続き本登録が必要。本登録の手順は、次ページから説明します。
※使用しているブラウザの設定により、無操作で一定期間過ぎると、通信が切断されることがあります。エンタリーが完了したことを示す、この画面が出ていなければ、再度エントリー作業が必要です。



⑧上記手順で指定したメールアドレスに、下図のようなメールが届くので、本登録の為のURLへアクセスする。

差出人：“萌石市役所採用担当”<no-reply-akashicity@bsmrt.biz>
宛先：[REDACTED]
CC：

或數個布袋城上之武威小吏者

下記のURLへアクセスし、本登録を行ってください。

<https://secure.bsmrt.biz/akashicity/mypage/identify.php?t=NzEwYiY3MTktZmI5Yj00NDVhLWE0YmMtMTc4ZmRiZDE3ODM1>

※上記URLの有効期限は、本メール送信後24時間となっております。
24時間を過ぎると無効となりますので、ご注意ください。

24時間を過ぎると無効となりますので、ご注意ください。

また、**あなたのログインIDは下記の通りとなります。**

ID : F1

メールが届かない時は、以下を確認してみてください。

- ・メールのドメイン指定をしていないですか？
 - ・このメールが、迷惑メールフォルダ等に振り分けられていないですか？
 - ・仮登録の際、メールアドレスの入力ミスをしていませんか？
 - ・仮登録の際に、完了を示す画面が出ないまま作業を終していませんか？

⑨アクセスすると、IDとパスワードの入力画面になる。
IDはメールで送られてきたものを入力。
パスワードは、仮登録の際に指定したものを入力。

The screenshot shows a login form titled "ログイン". It has two input fields: "ログインID" (Login ID) and "パスワード" (Password). Below the password field is a link "パスワードを忘れた方はこちら" (Forgot password?). At the bottom is a blue "ログイン" (Login) button.

⑩ログイン出来れば、下図のような画面に切り替わる。
「お知らせ」に記載してある情報を確認し、オレンジ色の
エントリーボタンをクリック。

・今後、試験に関することは、この「マイページ」内でやり取りすることになりますので、お気に入りやブックマークなどに登録しておくことをおすすめします。（毎回、ID、パスワードは必要になります。）

This screenshot shows the "My Page" section of the application system. It includes a "お知らせ" (Notice) box with text about the application period and a note to save the page. Below it is a "応募情報" (Application Information) section with a red box highlighting the "エントリー" (Entry) button.

⑪必要な情報を入力。

The screenshot shows the "個人情報" (Personal Information) entry form. It includes fields for "氏名 漢字" (Name in Chinese characters), "セイ" (Family name), "メイ" (Given name), and "生年月日" (Date of birth). A red box highlights the "一時保存" (Temporary Save) button at the bottom of the form.

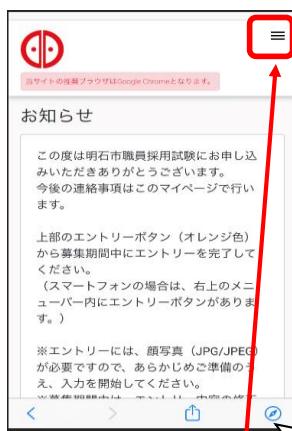
⑫すべての項目の入力が完了する前に一時保存したい場合は、エントリーフォーム一番下の「一時保存」
ボタン（焦げ茶色）を押す。

※「エントリー」ボタン（オレンジ色）や「エントリー修正」ボタン（黄緑色）は押さないでください。
保存していない入力内容が消えてしまいます。

A close-up of the "Temporary Save" button (highlighted with a red circle) located at the bottom of the personal information form.

・お使いのブラウザの設定等によっては、長時間入力作業をしたあとにエントリーを完了しようとしても、うまく保存されない場合があります。
エントリー課題の入力等は、こまめに一時保存するか、一旦ワードやメモ帳等に下書きをし、バックアップを取っておくことをおすすめします。

スマートフォンの場合



・スマートフォンの場合、上部のメニューをクリックすると、
下の説明のようにオレンジ色の「エントリー」ボタンが出てきます。



⑬すべての項目を入力したら「入力内容を確認する（本登録）」（水色）ボタンをクリック。

ここにファイルをドラッグアンドドロップするかクリックします

Photo Image

Photo Image

入力内容を確認する(本登録)

入力内容確認

下記、入力情報をご確認の上、「エントリー」ボタンを押してください。
登録内容を修正する場合は、「入力をやり直す」ボタンを押してください。

個人情報

氏名 漢字 [REDACTED]
氏名 フリガナ [REDACTED]
生年月日 [REDACTED]

・「入力内容を確認する（本登録）」をクリックした際に、この画面に切り替わらず、
画面が入力項目のどこかに移動する場合、その項目に入力謝りがあります。
項目の下に赤字で修正指示が出ているので、修正をして、再度「入力内容
を確認する」をクリックしてください。

- ※よくある入力謝り
・入学や卒業の年は西暦4桁の数字のみ入力のはずが「年」を入力している。
・数字のみに見えても、スペースが入っている。など。

⑭「エントリー」ボタンをクリックすると受付は完了です。

エントリー入力ありがとうございます。
入力内容を受付ました。

この画面が表示されたらエントリー完了です。

入力をやり直す エントリー

追記・修正する場合、再度ログインIDとパスワードを入力し「マイページ」へログインする。
初回入力時、オレンジ色の「エントリー」ボタンだったものが緑色の「エントリー修正」ボタンになっているので、クリックし再度入力を進めていく。

採用関係の情報（例、受験番号の通知）などをマイページ内の「メッセージ」で通知することがあるので、エントリー完了後も定期的にマイページの確認をお願いします。

ホーム エントリー修正 メッセージ1 レジュメPDF

ここにファイルをドラッグアンドドロップするかクリックします

修正した内容に変更する場合は、エントリーフォーム一番下の「入力内容を確認する」ボタン（水色）を押す。

※ 画面上部に表示される「エントリー修正」ボタン（黄緑色）は押さないでください。
保存していない入力内容が消えてしまいます。

