

明石市長 様

住民票の写し等交付申請書(法人用)

令和 年 月 日

①どなたのものが必要ですか

住 所	明石市		
フリガナ		生 年 月 日	大・昭・平・令
氏 名		年 月 日	

②なにが必要ですか

住民票の写し		除かれた住民票の写し	
世帯全員	世帯一部	世帯全員	世帯一部
通	通	通	通

※ 住民票の記載内容については、本籍(国籍)・続柄等が省略された世帯一部のものになります。

③申請する法人

所 在 地	
法 人 の 名 称	
代 表 者 の 氏 名 及 び 代 表 者 印	印
電 話 番 号	

※ 法人代表者印、印鑑登録済みの社印、または角印を押印してください。

④窓口に来られた方

住 所	
氏 名	

受		出		交		手		通
付		力		付		数		円
						料		

⑤申請理由及び提出先(具体的に記載してください。)

提 出 先	

※ 申請にあたっては、申請理由があることが確認できる疎明資料(契約書の写し等)を添付してください。疎明資料の内容によっては、交付することができない場合があります。

※ 偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、法律により罰金に処せられます。

※ プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。

職員使用欄	
本人確認	1 運転免許証・パスポート・個人番号カード・その他()
	2 健康保険証 ・ 年金手帳 ・ その他()
法人との	代 表 者 資格証明書
関係確認	代表者以外 社員証または法人の代表者が作成した委任状

※ 上記の社員証とは、事務所所在地・氏名・生年月日の記載があり、顔写真の付いたもの