

# 国民健康保険被保険者証等再交付申請書(兼申述書)

明石市長 様

国民健康保険被保険者証等の再交付を申請します。  
世帯主と同一の世帯員が申請する場合は、申請に関して世帯主より委任を受けていることを申述します。

◆下の      枠内の①～④に必要事項を記入してください。

※郵送で申請する場合…①、②のいずれかのコピーを添付してください。

①世帯主の「マイナンバーカード」の表側と裏側  
②世帯主の「通知カード」及び、顔写真付きの本人確認書類(運転免許証・パスポート等)

① 申請日

令和 年 月 日

② 申請者

氏名

TEL (携帯可) (      -      -      )

<世帯主との関係>

世帯主(本人)  
同一世帯の世帯員 (□夫・□妻・□子・□その他(      ))  
法定代理人⇒戸籍、登記事項証明書等必要  
その他(      )⇒委任状必要

該当するものに☑し、その他の場合は続柄を記入してください。

③ 世帯主

住所

氏名

個人番号

⑤ 申請理由

紛失(受理No.      )  
破損・汚損・破棄  
盗難(受理No.      )  
その他(      )

④ 再交付が必要な人

被保険者氏名・個人番号	生年月日
氏名 個人番号	昭和・平成・令和 年 月 日
氏名 個人番号	昭和・平成・令和 年 月 日
氏名 個人番号	昭和・平成・令和 年 月 日
氏名 個人番号	昭和・平成・令和 年 月 日

⑫ 交付した証

1. 普通証	2. 一体証
3. 短期証(      月末)	
4. 子供証(7月末)	5. 資格証

③      はすべて内部処理欄です。

被保険者番号※

① ※異動(訂正)届受付時は再交付扱いとしない。  
→異動届の備考に「紛失」と記入

② 交付理由

紛失  
破損・汚損・破棄  
盗難

<証送付後の『未着』申出の取扱い>  
・1か月以内→未着対応(申請書別様式)  
・期間経過後→この申請書で☑紛失処理

③ 来庁者

1. 世帯主 2. 同一世帯の世帯員 3. 法定代理人→□戸籍、登記事項証明書等 4. 1～3以外→□委任状

④ 確認方法

1～6のコピーは裏面に  
有効期限確認済  
★身分証無しは受付不可

1. 免許証→運転経歴証明書はH24.4.1以降の交付分に限定  
2. パスポート 3. 住基カード  
4. マイナンバーカード(←番号記載面のコピー不要)  
5. 在留カード 6. 障害者手帳(顔写真付きに限定)  
7. その他(      )※  
※コピー不要。年金手帳、通帳等の2点以上で確認し、記載

⑤ 証返戻(交渉記録確認)

1. 無 2. 有 → 「証交付申請書」で対応

⑥ 収納状況(収納状況照会)

1. 未納有 → 収納係引継ぎ(担当:      )  
→ 口頭案内(直近未納のみ) 2. 未納無

⑦ 申告(賦課状況照会)

1. 無 → 簡申が必要(      ,      )年度 → 受付 有・無  
2. 有

⑧ 再交付登録

交付理由

⑨ 証交付方法

1. ☑(通常) 2. ☑(書留…証送申請時等)  
↓ ↓ 3. 手渡交付 → ③が1、2で④が1～6の時のみ手渡

証発行時、交付方法「2郵送」

⑩ 返送用封筒

交付

⑪ 世帯主の番号確認

一致  訂正必要  補記必要

備考

処理者印

①～⑫を  
確認のうえ  
押印

番号担当処理欄

訂正 補記

※虚偽の申請等を行った場合、法の定めにより罰則を受ける場合があります。

※③、④については、④確認方法1～6の顔写真証明書で、世帯主の本人確認ができた場合は、個人番号の記載不要