様式１１

**配置予定業務責任者調書**

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　名 | |  |
| 業務実績 | 業務名 |  |
| 業務概要 |  |
| 業務従事時  の役職名 |  |

・上記配置予定業務責任者の雇用関係を証する書類（写しで可）を添付してください。

・業務実績（審査基準において加点対象となるもの）を記載した場合は、当該業務を確かに担当したことを確認することができる書類（写しで可）を提出してください。

　①受注者、発注機関名、業務名、契約金額及び履行期間が明記されたもの（例：契約書の写し）

　②業務が完了していることを確認できる書類（例：完了届の写し（発注者の受領印があるもの））

③配置予定業務責任者が当該業務を担当したことが確認できる書類（例：配置業務責任者届の写し（発注者の受領印があるもの））

・記入欄が不足する場合は複写してください。