

公文書公開請求書

記載例

〇〇年〇〇月〇〇日

明石市長 様

請求者氏名(法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

(株) 〇〇〇〇 代表取締役 〇〇〇〇

住所(法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地)

〒〇〇〇〇—〇〇〇〇

〇〇市〇〇町〇丁目〇〇番〇〇号

連絡先

電話 (〇〇〇) 〇〇〇—〇〇〇〇

(担当者氏名 〇〇〇〇)

明石市情報公開条例第10条第1項の規定により、次のとおり公文書の公開を請求します。

公開請求をする 公文書の件名又は内容	<p>※公文書の件名又は知りたい内容について具体的に記載してください。</p> <p>〇〇年度〇〇〇補助金の交付決定に関する起案文書</p>
公開の方法	<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 視聴 <input checked="" type="checkbox"/> 写しの交付
備考	

[事務処理欄] ※この欄は、記載しないでください。

所管課	局 室 課 担当 (内線 )	受付印	
公文書の件名	決定期限 .	.	