

# あかしSDGsパートナーズ 実績報告に関する Q&A

2024年(令和6年)3月

<b>1. 団体・企業のロゴマーク等</b>
[Q1-1] 団体・企業のロゴマークがない場合はどうすれば良いですか。
[A1-1] 団体・企業のロゴマーク等は添付が必須な項目ではありませんので、ロゴマーク等がない場合は提出は不要です。
<b>2. 団体・企業の概要</b>
[Q2-1] 「団体・企業の概要」には何を記載したら良いですか。
[A2-1] 団体・企業の簡単な概要を 300 字以内で記載してください。どのような団体・企業かを紹介する欄とお考えください。
<b>3. 具体的な取組</b>
[Q3-1] 以前提出した「取組計画書」には、具体的な取組を 4 つ以上記載していましたが、4 つ以上記載した取組は今回からどうなりますか。
[A3-1] 今回から「具体的な取組」欄に記載できる取組は最大 3 つまでになります。 2022 年度の実績報告書の「主な取組」のデータを転記していますが、転記されている内容はあくまで参考ですので、以前提出していただいている取組計画書に記載している「具体的な取組」から 3 つに絞っていただき、必要な場合は記載内容を修正して提出してください。 または、今回「具体的な取組」を見直して新たな取組を記載していただいても結構です。いずれの場合も、「修正__具体的な取組」のチェックボックスにチェックをした上で内容を修正し、実績を報告してください。
<b>4. 報告__前年度の取組内容と成果</b>
[Q4-1] 「報告__前年度の取組内容と成果」に転記されている内容から修正がない場合はどうすれば良いですか。
[A4-1] 修正がない場合もチェックボックスにチェックした上で報告をしてください。取組をもっとPRしたい場合は、「取組紹介シート」を活用してください。
[Q4-2] 実績報告で記載する取組は、会社全体の取組を記載すれば良いですか。
[A4-2] 明石市内での取組のみを記載してください。
[Q4-3] 取組はどこまで詳しく記載すれば良いですか。
[A4-3] どなたが読んででも分かりやすいようにしてください。専門用語には注釈を付けるか、分かりやすい言葉への置き換えをお願いします。また、他のSDGsパートナーズの参考になるよう、例えば研修を行った場合は、研修名・講師名・簡単な内容まで記載する、ペーパーレスの一環としてシステムを導入された場合は、システムの名称まで記載する等していただけると助かります。

[Q4-4] 「具体的な取組」に記載した内容に取り組めていない場合、どうすれば良いですか。

[A4-4] 取り組めていない場合はその理由も含めて記載し、提出してください。

取組を見直したい場合は、修正用チェックボックスにチェックをした上で「具体的な取組」を修正してください。

#### 5. 報告\_今後の課題と取組

[Q5-1] 「報告\_今後の課題と取組」に転記されている内容から修正がない場合はどうすれば良いですか。

[A5-1] 修正がない場合もチェックボックスにチェックした上で報告をしてください。

#### 6. 問合せ先

[Q6-1] 問合せ先には代表者の連絡先を記載すれば良いですか。

[A6-1] 問合せに対応する窓口となる方の連絡先を記載してください。