

申請チェックシート

1 申請前に確認すること

<input type="checkbox"/>	金融機関に確認の上、必要な号数の申請書を選択していますか。
<input type="checkbox"/>	申請する号数において指定された要件を確認していますか。
<input type="checkbox"/>	明石市内に本店または事業所（店舗、支店、工場等）がありますか。

2 申請者等の記入

<input type="checkbox"/>	認定申請書のすべての項目を記入していますか。
<input type="checkbox"/>	3・4・5号 売上高等計算書を記入していますか。
<input type="checkbox"/>	取引金融機関に申請書等の作成を依頼する場合には、委任状を作成していますか。

3 提出書類の確認

<input type="checkbox"/>	認定申請書 * A4片面印刷（裏面は白紙）としてください。
<input type="checkbox"/>	認定申請書に記入した売上高、売掛金残高、借入金残高等がわかる書類（売上元帳、試算表等） *見込み額で記載する項目を除く。
<input type="checkbox"/>	3・4・5号 売上高等計算書および記入した売上高等がわかる書類（売上元帳） *見込み額で記載する項目を除く。
<input type="checkbox"/>	市内の事業者であることが確認できる書類 *履歴事項全部証明書（法人の場合）、確定申告書の写しなど
<input type="checkbox"/>	5号 指定業種であることがわかる書類 *履歴事項全部証明書（法人の場合）、営業許可書の写しなど
<input type="checkbox"/>	委任状

提出先

明石市役所 商工政策課
(市役所本庁舎5階)

電話：078-918-5098 FAX：078-918-5126