

様式3号「特定給食施設休止(廃止)届」

項 目	記 入 方 法 及 び 留 意 点
届出日	届出を行う年月日を記入する。 なお、休止または廃止した日から1か月以内に届け出なければならない。 ※給食を休止(廃止)した日から1か月を経過した場合は遅延理由書を添付すること。
設置者住所	設置者(当該給食施設を設置している者)の住所を記入する。(法人の場合は主たる事務所の名称と所在地を、公的な施設の場合は役所本庁所在地とする。)
設置者氏名	設置者の氏名を記入する。(法人の場合は法人の名称、代表者の役職、代表者の氏名)を、公的な施設の場合は知事又は市長等とする。)
電話番号	設置者の電話番号を記入する。(施設の状況を確認する時に連絡を取ることができる電話番号とする。)
給食施設の名称	当該給食施設の正式な名称を記入する。
給食施設の所在地	当該給食施設の所在地を記入する。
給食の廃止年月日	給食を廃止した年月日を記入する。
給食の休止(予定)期間	給食を休止する(予定する)期間を記入する。
休止(廃止)の理由	給食を休止あるいは廃止する理由を記入する。
再開の予定	給食を再開する予定日が決まっていれば、記入する。