

様式2号「特定給食施設届出事項変更届」

項 目	記 入 方 法 及 び 留 意 点
届出日	届出を行う年月日を記入する。 なお、変更した日から1か月以内に届け出なければならない。 ※給食を開始した日から1か月を経過した場合は遅延理由書を添付すること。
設置者住所	設置者(当該給食施設を設置している者)の住所を記入する。(法人の場合は主たる事務所の名称と所在地を、公的な施設の場合は役所本庁所在地とする。)
設置者氏名	設置者の氏名を記入する。(法人の場合は法人の名称、代表者の役職、代表者の氏名を、公的な施設の場合は知事又は市長等とする。)
電話番号	設置者の電話番号を記入する。(施設の状況を確認する時に連絡を取ることができる電話番号とする。)
給食施設の名称	当該給食施設の正式な名称を記入する。
給食施設の所在地	当該給食施設の所在地を記入する。
変更年月日	開始届出書の内容に変更事項が生じた年月日を記入する。
変更項目	該当する変更項目の口にチェックを入れる。
変更内容(変更前)	変更項目について開始届出時の内容を記入する。
変更内容(変更後)	変更項目について開始届出時から変更した内容を記入する。